**рАдминистрация Быструхинского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

**Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

**Быструхинский вестник №4 (174)**

26 марта 2019 г

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.03.2019г. № 25**

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных**

**обязательств получателей средств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, согласно письму Управления от 26.02.2019г № 51-06-09/10-3013, в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.01.2019 № 5н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, согласно Приложению.
2. Считать утратившими силу:

- Распоряжение от 15.02.2016г № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

- Распоряжение от 23.05.2018г № 55 «О внесении изменений в Распоряжение от 15.02.2016 № 15 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

1. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Быструхинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области: bistruha.ru.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета Г.А. Безруков

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

Быструхинскогог сельсовета

от 25.03.2019г. № 25

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

1. Настоящий порядок определяет процедуру санкционирования территориальным органом Федерального казначейства (далее – ТОФК) оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получателей средств бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – получатели средств).

2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств представляют в ТОФК следующие документы по формам, утверждённым Федеральным казначейством (далее – Заявки):

Заявка на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801);

Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код по КФД 0531851);

Заявка на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

Заявки при наличии электронного документооборота между получателем средств и ТОФК представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный сотрудник ТОФК (далее - уполномоченный сотрудник) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Заявки проверяет её на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка, а так же соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 6 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10 настоящего Порядка.

4. Уполномоченный сотрудник не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1. номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;
2. кодов классификации расходов бюджетов, действующих в текущем финансовом году, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее Приказ № 132н);
3. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
4. кода видов расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Приказом № 132н в 18 – 20 разрядах структуры двадцатизначного кода классификации расходов бюджета (далее КВР) текстовому назначению платежа;
5. суммы налога на добавочную стоимость (при наличии);
6. вида средств (средств бюджета);
7. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
8. номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
9. срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
10. фамилии, имени, отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
11. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
12. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
13. реквизитов (номер, дата) и предмета государственного контракта (договора) либо информации об изменении государственного контракта (договора) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в том числе:

акта о приемке выполненных работ (услуг);

акта приема – передачи товаров;

товарной накладной;

счета, счет – фактуры;

отчета заказчика (застройщика) о суммах, направленных генеральному подрядчику (подрядчикам) на строительство объекта капитального строительства на последнюю отчетную дату (квартал), согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств, или отчет заказчика (застройщика) о степени готовности объекта капитального строительства, согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств (для оплаты денежных обязательств, возникших по государственным контрактом (договорам) на выполнение работ по строительству и капитальному ремонту);

соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со ст.78 и абзацами первым и вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

исполнительных документов;

иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Положения настоящего подпункта не применяются:

в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате государственных контрактов (договоров) на оказание услуг, заключенных получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при проверке Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) или Заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

14) кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) в назначении платежа в формате «КОСГУ ХХХ».

6. Получатель средств для оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным контрактам (договорам), указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 13 пункта 5 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего государственного контракта (договора), а так же реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Получатель средств для оплаты денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд, в случаях, когда заключение государственных контрактов (договоров) законодательством Российской Федерации и (или) Новосибирской области не предусмотрено, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 13 пункта 5 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

В Заявке, направляемой для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями соответствующего государственного контракта (договора), могут не указываться реквизиты документов, предусмотренных подпунктом 13 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Для подтверждения возникновения денежных обязательств вместе с Заявкой получатель средств представляет соответствующий государственный контракт (договор) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ – основание), в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка.

8. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты следующих денежных обязательств:

1) обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде), предоставление субсидий в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) социальное обеспечение и иные выплаты населению (за исключением КВР 323 «Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения»);

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) исполнение судебных актов по искам к Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Новосибирской области либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а так же судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Новосибирской области;

7) оплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) по государственным контрактам (договорам) с физическими лицами;

8) кассовые выплаты, для осуществления которых действующим законодательством не предусмотрено заключение государственных контрактов (договоров).

9. Прилагаемый к Заявке документ-основание в электронном виде представляется в ТОФК в форме графического файла произвольного формата, содержащего изображение документа-основания, полученного в результате сканирования его бумажного оригинала, либо в виде электронного документа, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее – электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа соответствующий документ представляется только на бумажном носителе.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

1. соответствие указанных в Заявке КВР назначению платежа, согласно требованиям Приказа № 132н;

3) не превышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств по государственным контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форма капитальных вложений в объекты государственной собственности Новосибирской области осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1. коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
2. соответствие указанного в Заявке КВР требованиям Приказа № 132н;
3. соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

4) не превышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, дополнительно осуществляется проверка Заявки на наличие в назначении платежа ссылки на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления соответствующих средств из областного бюджета Новосибирской области.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в ТОФК вместе с Заявкой копию нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления средств из областного бюджета Новосибирской области, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10 и 12 настоящего Порядка, ТОФК регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного сотрудника, и Заявка принимается к исполнению.

15. Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации, связанным с предоставлением местным бюджетам межбюджетного трансферта на оказание финансовой поддержки в целях выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, осуществляется после проведения в соответствии с настоящим Порядком санкционирования территориальным органом Федерального казначейства оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых местному бюджету предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета субъекта Российской Федерации.

16. Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации, связанным с предоставлением местным бюджетам межбюджетного трансферта на оказание финансовой поддержки в целях выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, осуществляется после проведения в соответствии с настоящим Порядком санкционирования территориальным органом Федерального казначейства оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых местному бюджету предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета субъекта Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.03.2019г.   № 11-па**

**Об утверждения требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED837964935529D9A9DA11713C9D061E9E292475E1908268h8GBE) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [требования](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.12.2015 № 75 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 16.10.2018г. №48 «О внесении изменений в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.12.2015 № 75 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Специалисту администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района (Шаталовой С.Н) разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок и периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Г.А.Безруков

Приложение

К постановлению администрации

Быструхинского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

от 14.03.2019г № 11

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих нормативных правовых актов администрации Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области (далее – администрация района), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Нормативные правовые акты, указанные в [подпункте 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P36) настоящего документа, разрабатываются в форме постановления администрации Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области .

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=5EA7B9F5BB0E414AF92A75BDAC7AEB1EC34D9D96BC4236A8796DD440ADA29FE6E321C5CC8E283BB7M301D) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация района размещает проекты указанных нормативных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 5 рабочих дней, с учетом положений [пункта 4](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P46) настоящего документа.

6. Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации района о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация района при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Администрация Быструхинского сельсовета вправе предварительно обсудить указанные в абзаце третьем и пятом пункта 1 настоящего документа проекты нормативных правовых актов на заседании общественного совета при администрации Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. Нормативные правовые акты, предусмотренные [абзацем четвертым и пятым пункта 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P39) настоящего документа, пересматриваются администрацией района по мере необходимости.

10. Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, указанных в [абзаце четвертом и пятом пункта 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в нормативные правовые акты, указанные в [абзаце четвертом и пятом пункта 1](file:///C:\Users\User\Desktop\Пост\Пост.%20№11-па%20от%2014.03.2019г%20Об%20утверждения%20требований%20к%20порядку%20разработки%20и%20принятия%20правовых%20актов%20о%20нормировании%20в%20сфере%20закупок%20для%20обеспечения%20муниципальных%20нужд%20Быструхинского%20сельсовета%20Кочковского%20района%20Но.docx#P39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление администрации Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением администрации района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление администрации Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

14. Нормативные правовые акты администрации Быструхинского сельсовета, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления Быструхинского сельсоветаКочковского района Новосибирской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Нормативные правовые акты администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, при необходимости сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.03.2019 № 10-па**

**О мероприятиях по организации пропуска паводковых**

**вод на территории Быструхинского сельсовета**

**Кочковского района в 2019 году**

В соответствии с распоряжением губернатора Новосибирской области от 22.02.2019г. № 6-р «О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Новосибирской области в 2019 году», постановления администрации Кочковского района № 71-па от 18.02.2019года « О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Кочковского района в 2019 году», и в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком, уменьшения последствий при их возникновении, обеспечения защиты населения и объектов экономики от паводка на территории поселения, администрация Быструхинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период весеннего паводка создать паводковую комиссию в составе:

- Безруков Г.А. – глава Быструхинского сельсовета , председатель комиссии;

- Соболев Анатолий Александрович– исполнительный директор по

растениеводству АО «Кудряшовское» (по согласованию), заместитель

председателя комиссии;

- Рыбина С.В. – заместитель главы администрации Быструхинского сельсовета;

- Безрукова Н.Н. – директор МКОУ Быструхинская СШ;

- Попыловских А.В. – заведующая МКДОУ детский сад «Колосок»;

- Соболева С.Н. – директор МКУК Быструхинское СКО;

- Никулина Ю.Н. – директор МП ЖКХ Быструхинского сельсовета

- Любецких Л.А. – председатель совета депутатов Быструхинского

сельсовета (по согласованию)

2. Рекомендовать директору МП ЖКХ Быструхинского сельсовета (Никулина Ю.Н.) . исполнительному директору по

растениеводству АО «Кудряшовское» ( Соболев А.А.) до 25.03.2019г :

2.1. Организовать очистку от снега дорожных труб, лотков по дорогам населенного пункта, подведомственных сельхозпредприятию, а также ликвидировать искусственные водозащитные сооружения, препятствующие пропуску паводковых вод и способствующие подтоплению жилых дворов и

производственных объектов, оказать помощь одиноким, престарелым гражданам в очистке усадеб, кровли домов от снега.

2.2. Организовать предупредительные мероприятия по исключению случаев попадания ядохимикатов со складов хранения в реку и водоемы, а также по защите скотомогильников от воздействия паводковых вод.

3. Утвердить график дежурства паводковой комиссии на период паводка согласно приложению.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности находящихся на территории поселения до 25.03.2019 года

провести очистку от снега крыш производственных зданий и складских помещений.

5. Заместителю главы администрации Быструхинского сельсовета (Рыбина С.В.) своевременно представлять информацию о проведенных мероприятиях связанных с организацией пропуска паводковых вод в КЧС и ОПБ района.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Быструхинского сельсовета Г.А.Безруков

Приложение

к постановлению

администрации Быструхинского сельсовета

от 14.03.2019 № 10-па

**График дежурства паводковой комиссии**

**на территории администрации Быструхинского сельсовета в 2019г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество, должность** | **Дата дежурства** | | **Рабочий телефон**  **Код**  **838356** | **Сотовый телефон** | **Домашний**  **Телефон**  **Код**  **838356** |
| **март** | **апрель** |
| 1 | Соболев А.А. исполнительный директор по растиниеводству АО  «Кудряшовское» | 25 | 1 8 | 23-333 | 89618726245 |  |
| 2 | Никулина Ю.Н.  Директор МП ЖКХ Быструхинского сельсовета | 26 | 2 9 | 23-402 | 89628382068 | 23-364 |
| 3 | Безрукова Н.Н. Директор МКОУ Быструхинская СШ | 27 | 3 10 | 23-186 | 89607890863 |  |
| 4 | Попыловских А.В.  Заведующая МКДОУ детский сад «Колосок» | 28 | 4 11 | 23-110 | 89607991924 |  |
| 5 | Соболева С.Н.  директор МКУК Быструхинское СКО | 29 | 5 12 | 23-174 | 89612215000 |  |
| 6 | Любецких Людмила Андреевна председатель совета депутатов | 30 | 6 13 |  | 89059333817 | 23-244 |
| 7 | Рыбина С.В.  Зам.главы Быструхинского сельсовета | 31 | 7 14 | 23-142 | 89061950319 | 23-309 |

При дежурстве обеспечить доклад о паводковой ситуации за день в ЕДДС района по телефону 20-377.Рабочий телефон председателя комиссии Безруков Г.А. 23-239,

сот. 8 9059550128

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.03.2019 № 12**

**О внесении изменений в постановление от 25.03.2014 года № 14 «Об** **утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Быструхинского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.03.2014 года № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение, внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2.8 Регламента изложить в следующей редакции

« несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства»

1.2. Абзац 19 пункта 1.3.5. Регламента изложить в следующей редакции

« ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### Глава Быструхинского сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Г.А.Безруков

# АДМИНИСТРАЦИЯ быструхинского СЕЛЬСОВЕТА

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 № 9

**О внесении изменений в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.12.2014 № 73 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»**

В соответствии с [частью 5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=F17C616DCD4A034CEBD782E49102D21C5D53767A8681E8AD39B98685461645AAA202DDA4AE51CECAeDu5E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (в ред. от 16.08.2018 №985)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.12.2014 № 73 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлением от 27.07.2017 №45-па) (далее по тексту – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.»;

1.2. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 11 - 11(2) настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе.»;

1.3. В пункте 11 Порядка слова «с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCED9AC9J0w6E) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCED9FC9J0w2E) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта» заменить на слова «с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – в день заключения контракта»;

1.4. Пункт 11 Порядка дополнить пунктами 11(1) и 11(2) следующего содержания:

«11(1). В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/ae836d4083115d732dabb505074a614bdcf4f2bc/#dst100704), [4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/ae836d4083115d732dabb505074a614bdcf4f2bc/#dst100709) - [6 статьи 55](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/ae836d4083115d732dabb505074a614bdcf4f2bc/#dst100711), [частью 4 статьи 55.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/61d1efa738812c03a67534fe3b420dc1ee3803f5/#dst690), [частью 4 статьи 71](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/7315f5d17fba546f52d60666bf25dd2af442a5e0/#dst784), [частью 4 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/4fb663ceb2b6c10acdd8d0c9580d4a240ebbbcb5/#dst101045), [частью 2 статьи 82.6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/6a6093d94977252ca93a01ef34f398bfdf7c736f/#dst876), [частью 19 статьи 83](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/57ab1a24dcc7ed1ee4f6a90d538a0f9e18aeceb2/#dst892), [частью 27 статьи 83.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/78f5b7a6d9828f58ec7957e9fb248c2bc7860401/#dst955) и [частью 1 статьи 93](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst101257) Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

11(2). В случае если в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/#dst0) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.»;

1.5. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/b079d1039fef8d55ab9e4cf12768d9251ee43601/#dst100172) Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/6b0dc64afcd7d45ae5a4b1107e6c59dfa3e71979/#dst100218) Федерального закона о контрактной системе, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/22f696c994c89cc75b8345810a2202bd25e68ba2/#dst100263) Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/#dst100344)Федерального закона о контрактной системе.».

2. Разместить [Порядок](#Par31) в течение 3 дней со дня утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Г.А.Безруков

Приложение

к постановлению администрации

Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 25.12.2014 № 73

(с изменениями, внесенными постановлением

от 27.07.2017 № 45-па, от 22.02.2019г № 9)

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCEC9FC1J0w5E) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаемый с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - муниципальные заказчики),- со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными Быструхинским сельсоветом Кочковского района Новосибирской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCEC9CC3J0w3E) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCED9BC8J0w4E) Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.(1)) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](consultantplus://offline/ref=9F90D0F323AA0BC908AE6E45D5B8D833E1004EE9CAE93F648915E2361AF9962A71413683FE6169BF04ICK) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9F90D0F323AA0BC908AE6E45D5B8D833E1004EE9CAE93F648915E2361AF9962A7141368B0FICK) Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3) муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCED9BC8J0w5E) Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - субсидии). При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными Быструхинским сельсоветом Кочковского района Новосибирской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Быструхинскому сельсовету Кочковского района Новосибирской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCED9BC8J0w4E) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

б) уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный [пунктом 3](#P42) настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок;

2) заказчики, указанные в под[пункте 2 пункта 3](#Par41) настоящего Порядка, - не позднее 15 декабря:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный [пунктом 3](#P42) настоящего Порядка, планы-графики закупок;

3) заказчика, указанные в под[пункте 2.(1) пункта 3](#Par42) настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности, не позднее сроков внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в срок, установленный [пунктом 3](#P42) настоящего Порядка, планы-графики закупок;

4) заказчика, указанные в [пункте 3 части 3](#Par42) настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в срок, установленный [пунктом 3](#P42) настоящего Порядка, планы-графики закупок;

5) заказчики, указанные в [пункте 4 части 3](#Par43) настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный [пунктом 3](#P42) настоящего Порядка, планы-графики закупок.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Федерального закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 3](#Par39) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCEC9FC8J0w7E) Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7JAw1E) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=1574E972FBCE38D74B1F7D81F229034805CF797C3C12957C4AC437F25472F6A7C81CF51BB3F17B4AqDh2J) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в [пункте 3](#Par39) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7JAw1E) и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

5) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=9F90D0F323AA0BC908AE6E45D5B8D833E1004EE9CAE93F648915E2361AF9962A71413683FE626AB904I9K) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 11 - 11(2) настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=9888682F46BA34BA8060721EE53A6CF2132181A1BDEE153915C30CC4C7A149EA091913CDCCED9DC6J0w3E) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – в день заключения контракта.

11(1). В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/ae836d4083115d732dabb505074a614bdcf4f2bc/#dst100704), [4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/ae836d4083115d732dabb505074a614bdcf4f2bc/#dst100709) - [6 статьи 55](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/ae836d4083115d732dabb505074a614bdcf4f2bc/#dst100711), [частью 4 статьи 55.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/61d1efa738812c03a67534fe3b420dc1ee3803f5/#dst690), [частью 4 статьи 71](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/7315f5d17fba546f52d60666bf25dd2af442a5e0/#dst784), [частью 4 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/4fb663ceb2b6c10acdd8d0c9580d4a240ebbbcb5/#dst101045), [частью 2 статьи 82.6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/6a6093d94977252ca93a01ef34f398bfdf7c736f/#dst876), [частью 19 статьи 83](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/57ab1a24dcc7ed1ee4f6a90d538a0f9e18aeceb2/#dst892), [частью 27 статьи 83.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/78f5b7a6d9828f58ec7957e9fb248c2bc7860401/#dst955) и [частью 1 статьи 93](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst101257) Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

11(2). В случае если в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/#dst0) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/b079d1039fef8d55ab9e4cf12768d9251ee43601/#dst100172) Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/6b0dc64afcd7d45ae5a4b1107e6c59dfa3e71979/#dst100218) Федерального закона о контрактной системе, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/22f696c994c89cc75b8345810a2202bd25e68ba2/#dst100263) Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315102/be7f337d9b35705ac035531878c8d15c2b09b36d/#dst100344)Федерального закона о контрактной системе.

13. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте 4 пункта 3](#P49) настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, передавших указанным заказчикам свои полномочия.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2019 г. № 4

Об утверждении стоимости услуг

согласно гарантированному перечню услуг по погребению

на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребениях и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.02.2019 года стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе реабилитированных лиц на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.
2. Утвердить с 01.02.2019 года стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего и, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Быструхинского сельсовета Кочковского районаНовосибирской области.
3. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 4 от 31.01.2018г. «Об утверждении стоимости услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, считать утратившим силу.
4. Разместить, настоящее постановление на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Глава Быструхинского сельсовета Г.А. Безруков

Исп: Рыбина С.В.

Тел: 23-142

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель клиентской службы

(на правах группы) в Кочковском районе УПФ в Карасукском районе Новосибирской области (межрайонное)

О.Н. Панкова

« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала №18 государственного учреждения Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Ю.В. Черкес

« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области

Г.Р. Асмодьяров

« » 2019 г.

Стоимость

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе реабилитированных лиц на территории **Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с 01.02.2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Стоимость  услуг  по погребению,  рублей |
| 1. | 1. Оформление документов необходимых для погребения | **146,02** |
| 2. | 2. Предоставление и доставка гроба и других предметов необходимых для погребения | **4767,03** |
| 3. | 3.Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | **1175,98** |
| 4. | 4. Погребение | **4215,7** |
| в т. ч. стоимость рытья стандартной могилы | | **2516,10** |
| 5. | **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению** | **10304,73** |

Глава Быструхинского сельсовета Г.А. Безруков

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель клиентской службы

(на правах группы) в Кочковском районе УПФ в Карасукском районе Новосибирской области (межрайонное)

О.Н. Панкова

« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала №18 государственного учреждения Новосибирского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Ю.В. Черкес

« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области

Г.Р. Асмодьяров

« » 2019 г.

Cтоимость

услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего и, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с 01.02.2019 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Стоимость  услуг  по погребению,  рублей |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 146,02 |
| 2 | Облачение тела | 335,58 |
| 3 | Предоставление гроба | 1947,07 |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1175,98 |
| 5 | Погребение: | 3828,44 |
| 5.1 | в т. ч. стоимость рытья стандартной могилы | 2516,10 |
| 6 | Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению | 7433,09 |

Глава Быструхинского сельсовета Г.А. Безруков

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 08.02.2019 № 5**

О внесении изменений в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 11.04.2013 года

№ 15 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

В целях приведения нормативного акта администрации Быструхинского сельсовета в соответствие действующему законодательству, администрация Быструхинского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 11.04.2013 года № 15 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» (с изменениями от 15.05.2017 № 34, 09.04.2018 № 12), внести следующие изменения:

1.1. Раздел 3 пункта 2 части 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

- поступление, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301946/71861d068253eb32f913279b4bdb983015034efe/#dst101156) настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301946/14e9738be002fe3ab76c0d580b863aac1ac65fb7/#dst422) настоящего Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### Глава Быструхинского сельсовета

### Кочковского района Новосибирской области Г.А Безруков

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02.2019г.   № 6**

**О присвоении адреса квартире**

В связи с упорядочением адресного хозяйства на территории Быструхинского сельсовета и во исполнение решения седьмой сессии Совета депутатов муниципального образования Быструхинского сельсовета от 27.07.2002г.

**Постановляю:**

Квартире, с кадастровым номером 54:12:021204:192, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 54:12:021204:89, общей площадью 47,9 кв.м, жилой площадью 35,7 кв.м, принадлежащей Остудину Анатолию Ивановичу, Остудиной Антонине Федотовне на праве собственнсти на основании договора на передачу квартир в собственность граждан № 1217 от 25 сентября 1993года, по адресу: : Новосибирская область, Кочковский район, село Быструха, улица Школьная, присвоить адрес: Новосибирская область, Кочковский район, село Быструха, улица Школьная, дом 6 квартира 2.

Глава Быструхинского сельсовета Г.А. Безруков

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.02.2019 № 7**

**Об определении видов обязательных работ и объектов для отбывания исправительных и обязательных работ на территории Быструхинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ч.1 ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и ч.1 ст.49 Уголовного кодекса РФ, администрация Быструхинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие объекты для отбывания исправительных и обязательных работ :
   1. Объекты для отбывания исправительных работ с выделением рабочих мест для осужденных:

- МП ЖКХ Быструхинского сельсовета.

1.2. Объекты для обязательных работ:

- Администрация Быструхинского сельсовета;

- МП ЖКХ Быструхинского сельсовета;

2 . Определить следующие виды обязательных работ:

- благоустройство, санитарная очистка и озеленение территории;

- сбор бытовых и прочих отходов;

- погрузочно-разгрузочные работы;

- работа по содержанию мест захоронений;

- подсобные работы (не квалифицированные)

3. Рекомендовать руководителю указанного предприятия обеспечить

работой осужденных направляемых по предписаниям уголовно-

исполнительной инспекции.

4. Постановление администрации Быструхинского сельсовета от

15.01.2018 года № 2/1 «Об определении объектов для отбывания

исправительных и обязательных работ на территории Быструхинского

сельсовета» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета Г.А.Безруков

«Согласовано»

Старший инспектор Чулымского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Новосибирской области Капитан внутренней службы \_\_\_ А.А. Прилепко

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.02.2019г.   № 8**

**О присвоении адреса квартире**

В связи с упорядочением адресного хозяйства на территории Быструхинского сельсовета и во исполнение решения седьмой сессии Совета депутатов муниципального образования Быструхинского сельсовета от 27.07.2002г.

**Постановляю:**

Квартире, общей площадью 58,3 кв.м, жилой площадью 43,8 кв.м, принадлежащей Игнатьеву Василию Даниловичу, Игнатьевой Лидии Андреевне на основании договора на передачу квартир в собственность граждан № 1963 от 20 февраля 1993года, по адресу: : Новосибирская область, Кочковский район, село Быструха, улица Саратовская, присвоить адрес: Новосибирская область, Кочковский район, село Быструха, улица Саратовская, дом 3 квартира 1.

Глава Быструхинского сельсовета Г.А. Безруков

**Выезжать на лед небезопасно.**

Выезд на лед, вне зоны оборудованных ледовых переправ запрещен. И если, при условии крайней необходимости, вы все же решились на столь рискованный поступок, то существуют некоторые правила перемещения по льду на автомобиле.   
  
Правил несколько:  
 \*Никогда не надо ехать по чужой колее. На льду частенько образуются трещины, они не прямолинейны и подмерзают за день - два, но образуются своего рода языки, зоны ослабленного льда. Первая или сто первая машина, идущая перед вами по колее, ломает такой язык, но сама пролетает его, и это уже ваша доля.  
 \*Лед всегда неоднороден по своей толщине, там, где дно неровное и есть тяга - теплая донная вода истончает лед своеобразными пятаками. Эти опасные места надо просто знать, то есть кататься по ледяному полю не от кучи к куче, а обдуманно. Если вы все-таки попали на опасный участок льда, пробурите серию лунок и промерьте лед по предполагаемому маршруту.  
 \*Всегда "слушайте" лед, под машиной он всегда гудит, есть гул не правильный, издаваемый льдом, испытывающим критическую нагрузку. Дело это субъективное, но проще остановиться и пробурить, померить лед. К слову - лед в 30см смело держит легковушку.  
 \*Не возите с собой пьяных друзей, если рыбалка с ездой по льду - выпивать только на берегу, после рыбалки.  
 \*Если вы передвигаетесь на двух дверном автомобиле и вам страшно (бывает и так если в машине больше двух человек, а двери всего две), откройте багажник и пусть на его край сядет третий-четвертый пассажир, ноги свисают, не страшно, за то есть ответственность за жизнь пассажира.  
 \*Первый враг водителя на льду - это снежный буран, следы на льду заметает мгновенно, можно потерять дорогу, залететь в торосы, или перемет из снега, нужна лопата, веревка, и готовность копать - толкать до посинения.  
  
Для выездов на лед можно определить основные критерия рыбаков и их транспортных средств: 1. Авто-спец средства для бездорожья (УАЗ, НИВЫ и др. ДЖИПЫ) 2. Легковые автомобили 3. Снегоходы, мотосани и прочее.  
  
 Первые - самые тяжелые по весу и соответственно самые опасные в зимний период. Выезд на лед на таких машинах сопряжен с серьезной опасностью, даже если в целом на водоеме стоит устойчивый ледовый ковер, то при сбросе или при подъеме воды, т.е. в связи с изменением ледовой ситуации возможны появления трещин и полыней, как правило, они и становятся виновниками трагедий на льду. Для таких средств передвижения необходимо иметь обязательно пару широких досок, прочный трос , большой длины (желательно стальной), навигатор с лоцией, компас, и опытного штурмана с хорошим зрением, при передвижении, двери должны быть приоткрыты и задний выход доступен в случае экстренной ситуации. Передвижение таких средств обязательно должно происходить группами по 4-5 автомашин! Это очень важно, провалившись передним мостом в трещину, но благодаря следующим за вами автомобилям будет возможность выбраться из нее с наименьшими потерями, быстро зацепив тросом и вытянув медленно проседающую машину! Движение группой необходимо еще и потому, что быстро переметающую дорогу порой бывает плохо видно и часто приходится пробиваться, соответственно увеличивается расход топлива и усталость водителя и штурмана, поэтому необходима смена ведущего группы! Важно в такой группе иметь дружеские отношения между членами команды, знать номера телефонов, рыболовные пристрастия. При выдвижении в район лова, необходимо быть в визуальном контакте с членами своей команды, в случае необходимости придти на помощь, или в кратчайшие сроки всех собрать: для поиска рыбы или с целью эвакуации, в связи с изменением погодных условий! Все члены команды должны понимать серьезность положения и действовать слаженно в сложных ситуациях, подчиняясь дисциплине и под руководством опытного рыбака (штурмана, как угодно). Если, не дай Бог, машина попала в промоину или трещину, немедленно открывайте на полную ширину двери и покидайте машину, держа под контролем ситуацию и всегда стараясь помочь другим! Машина погружается (если попала в трещину и лед расходится) около 2 минут. Если в полынью, то быстрее - около 30 сек. В этой ситуации отплывайте максимально дальше от машины! При правильной и спокойной эвакуации наверняка можно избежать жертв.

Здвинский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

В первую очередь, работа по обеспечению

Безопасности на льду начинается

Профилактикой.

**Никогда не забывайте, что весенний лёд ошибок не прощает**

Весна время активного таяния льда и снега. Именно в этот период на водоемы устремляется армия рыбаков любителей активного отдыха. Весенний лёд! Он опасен, коварен, не прощает ошибок. Чтобы рыбалка по последнему льду не стала последней, необходимо соблюдать определенные правила.

Поэтому не лишним будет напомнить, увлеченным людям, о коварстве весеннего льда.

В весенний период структура льда изменяется под воздействием природных условий.

Лед становится пористым и рыхлым, поэтому непрочным. Толщина льда в данный период

не имеет принципиального значения. Особо опасен лед в местах: стоков вод, промоин, вмерзших предметов, в камышовых зарослях, в местах утечки ГСМ и промышленного лова рыбы.

Постарайтесь рыбачить компанией - это поможет в случае возникновения непредвиденных ситуаций. Не пытайтесь проверять прочность льда ударом ноги, для этого есть пешня, за неимением таковой- любая палка или шест.

Отправляясь на рыбалку, нужно предупредить об этом близких. Узнать телефоны и месторасположение ближайшей спасательной службы. Соблюдать меры безопасности на льду. Каждому рыбаку необходимо иметь при себе спасательное средство крепкий шнур длиной 15 метров, на одном конце которого закреплен груз, а на другом – крепкая палочка длиной 10 – 12 см., так же при себе рекомендуется иметь два шила, связанных между собой шнуром

Обратите внимание и на Ваши рыбацкие рундуки. Желательно чтобы они вместе с основной функцией являлись блоками плавучести, используя для этого пенопласт, пластиковые бутылки или другие плавучие предметы. При появлении закраин нужно использовать индивидуальные спасательные жилеты либо, рыболовный костюм ПОПЛАВОК. Закраины могут настолько увеличится, что без помощи выбраться на берег уже невозможно. Неоднократно приходилось перевозить на берег рыболовов, не успевших вовремя покинуть лед.

Увидев провалившегося под лед немедленно приступите к оказанию помощи пострадавшему. Необходимо действовать умело и быстро. Приближаться к пострадавшему необходимо только лежа и на расстоянии 3-4 метров, подать спасательный предмет. Как только пострадавший ухватится, за поданный предмет ползком тяните его на берег или на крепкий лед.

Что делать, если Вы провалились в воду: Не паникуйте, не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание. Раскиньте руки в стороны и постарайтесь, используя имеющиеся у вас приспособления, зацепиться за лед, придав телу горизонтальное положение по направлению течения. Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом другую ногу на лед. Если лед выдержал, медленно ползите к берегу. Двигаясь в ту сторону откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность. А далее в тепло - сменить одежду, горячий чай и согреться.

Госинспектора ГИМС напоминают, что соблюдение правил поведения на льду залог Вашей безопасности. Важно помнить - что несчастье легче предупредить чем принимать героические меры для его устранения.

Будьте внимательны и осторожны, весенний лед ошибок не прощает.

Здвинский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

Государственный инспектор Семеренко М.А.

редакционный совет

С.В.Рыбина – зам. главы Быструхинского сельсовета – председатель редакционного Совета

Члены Совета:

Г.А.Курочкина – депутат Совета депутатов Быструхинского сельсовета,

С.Н.Шаталова – специалист Быструхинского сельсовета

Кочковский район с. Быструха ул. Центральная 58

Тираж – 50 экземпляров