**Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**Быструхинский вестник №12(165)**

 04 октября 2018 г

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать третьей сессии**

**от 03.10.2018г № 1**

|  |
| --- |
| **О Положении о публичных слушаниях в Быструхинском****сельсовете Кочковского района Новосибирской области** |

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Совет депутатов

 РЕШИЛ:

 1. Принять Положение о публичных слушаниях в Быструхинском сельсовете Кочковского района Новосибирской области согласно приложению .

 2. Признать утратившим силу решение №7 седьмой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области третьего созыва от 19.10.2005 «О Положении о публичных слушаниях».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Г.А.Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Л.А.Любецких

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 03.10.2018 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в Быструхинском сельсовете**

**Кочковского района Новосибирской области**

     Настоящее Положение устанавливает, в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», иными законами и [Уставом Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области](http://docs.cntd.ru/document/5400547) (далее по тексту – Устав Быструхинского сельсовета), порядок организации и проведения публичных слушаний в Быструхинском сельсовете Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – Быструхинский сельсовет).

1. **Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Быструхинского сельсовета на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Быструхинского сельсовета в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Быструхинского сельсовета, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

6) рабочая группа - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**2. Цели и принципы организации и проведения**

**публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения Быструхинского сельсовета;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) развитие диалоговых механизмов органов местного самоуправления и населения Быструхинского сельсовета;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Быструхинского сельсовета;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

**3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Быструхинского сельсовета.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Быструхинского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) проекты планов и программ развития Быструхинского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Быструхинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Инициатором проведенияпубличныхслушаний могут являться: население Быструхинского сельсовета, Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов), Глава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – глава сельсовета).

2. Жители Быструхинского сельсовета для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Быструхинского сельсовета, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы по форме приложения № 1 к настоящему Положению. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет депутатов с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Совет депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Совет депутатов по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей Быструхинского сельсовета. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов в обязательном порядке.

**5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, инициированные населением или Советом депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Публичные слушания, инициированные главой сельсовета, назначаются постановлением главы сельсовета.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

дата проведения публичных слушаний – не ранее чем через 14 дней и не позднее 50 дней со дня опубликования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Положением;

 - время и место проведения слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

состав, местонахождение, почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон рабочей группы.

Рекомендуемая форма предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, отражена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник», а также размещению на официальном сайте Быструхинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его опубликования.

**6. Порядок организации публичных слушаний**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, утверждает рабочую группу с указанием фамилии, имени и отчества председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы из числа депутатов Совета депутатов и служащих администрации Быструхинского сельсовета в количестве не менее 3-7 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Рабочая группа правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях рабочей группы. В заседаниях рабочей группы вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Быструхинского сельсовета. Члены рабочей группы осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Рабочая группа в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки на официальном сайте Быструхинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

 - определяет перечень лиц, которых необходимо привлечь к участию в подготовке и проведению публичных слушаний в качестве экспертов;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте Быструхинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с ними жителей Быструхинского сельсовета;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес рабочей группы предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник», а также для размещения на официальном сайте Быструхинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

 5. Полномочия рабочей группы прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

**7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

2. Рабочая группа обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания, желающим участвовать в слушаниях, и провести регистрацию участников публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях являются председатель Совета депутатов или глава сельсовета, а в их отсутствие - лица, исполняющие их обязанности или назначенные председателем Совета депутатов или главой сельсовета. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет секретаря публичных слушаний и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

4. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

5. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных рабочей группой, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

6. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

7. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

8. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения (по проекту муниципального нормативного акта), вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

9. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

10. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса местного значения эксперты с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

11. Рабочая группа в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также передает его для опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник», а также для размещения на официальном сайте Быструхинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**8. Результаты публичных слушаний**

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Быструхинского сельсовета.

2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Быструхинского сельсовета путем передачи информации для опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник», а также для размещения на официальном сайте Быструхинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Г.А.Безруков

Приложение № 1

к Положению о публичных

слушаниях в Быструхинском сельсовете Кочковского района Новосибирской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВЫ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания по проекту(-ам):

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных

слушаний по предлагаемому(-ым) проекту(-ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. | Фамилия, имя,отчество | Дата рождения | Адрес места жительства (с указанием индекса), контактный телефон/ электронный адрес | Серия и номер паспорта илидокумента, его заменяющего | Подпись и дата еевнесения <1> |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, серия, номер***,*** дата и место выдачи паспорта или документа, его заменяющего, контактный телефон лица, собиравшего подписи, его подпись и дата заполнения подписного листа)

Приложение № 2

к Положению о публичных

слушаниях в Быструхинском сельсовете Кочковского района Новосибирской области

Форма учёта предложений (замечаний) граждан по проекту(-ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выносимому(-ым) на публичные слушания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения  | Текст проекта решения | Содержание предложения (замечания) | Текст проекта решения с учётом предложения (замечания) | Примечание(обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

 **тридцать третьей сессии**

 от 03.10.2018 № 2

О проекте решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

**РЕШИЛ :**

1. Утвердить проект решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Г.А. Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Л.А. Любецких

Приложение

к решению тридцать третьей сессии

 Совета депутатов Быструхинского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской

области от 03.10.2018г 2018 № 2

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_ сессии**

от \_\_\_.2018 с. Быструха № \_

О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.2018 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей»,Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области» Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07. 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Главе Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области после государственной регистрации и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Г.А. Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Л.А. Любецких

Приложение

к решению Совета депутатов

Быструхинского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от \_\_2018 № \_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 1. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 16 следующего содержания :

 «16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296169/#dst0) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».».

 2. В части 1 статьи 19:

 а) пункт 17 исключить;

 б) пункт 18 исключить:

 в) пункт 20 изложить в редакции : «20) утверждение правил благоустройства территории поселения;».

 3. Статью 22 Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Гарантии деятельности депутата, председателя Совета депутатов, главы муниципального образования

1. Депутатам, председателю Совета депутатов, главе муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты Совета депутатовосуществляют свою деятельность в следующих формах:

 1) участие в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов;

 2) внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных актов;

 3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

 4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов, главе муниципального образования гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов Кочковского района Новосибирской области и Быструхинского сельсовета;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Быструхинского сельсовета;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Быструхинский сельсовет.

4. Главе муниципального образования,осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, также гарантируются:

1) оплата труда;

2) ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска;

3) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

4) возможность использования служебного автотранспорта.

5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается главе муниципального образования, уволенному (освобожденному от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

5. Оплата труда главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из ежемесячного денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

6. Главе муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируется предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 13 календарных дней.

При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

7. Депутатам, председателю Совета депутатов,осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения Совета депутатов и обратно в целях исполнения своих полномочий.

8. Депутаты, председатель Совета депутатов, глава муниципального образования вправе получать копии муниципальных правовых актов Быструхинского сельсовета.

9. Порядок реализации гарантий депутатам, председателю Совета депутатов, главе муниципального образования, определенных настоящей статьей, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 и подпунктом «а» пункта 3 части 3 настоящей статьи, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов.».

 4. Статью 32 дополнить пунктом 67.3 следующего содержания :

 «67.3) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296169/#dst0) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;».

 5. В части 2 статьи 44.1. :

 а) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания :

«12.1) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;»;

 б) дополнить пунктом 12.2 следующего содержания :

«12.2) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;».

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

 Новосибирской области Г.А. Безруков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать третьей сессии**

от 03.10.2018 с.Быструха № 3

 **О назначении публичных слушаний**

 **по проектам решений «О внесении изменений**

**в Устав Быструхинского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области»**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации». Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением 33 сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета от 03.10.2018 года, №1, Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

#  **Вынести на публичные слушания проект решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».**

 1. Публичные слушания по обсуждению данного проекта решений «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области назначить на **06 ноября 2018** года в зале заседаний администрации Быструхинского сельсовета в 14-00 часов .

 2. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению № 1.

 3. Назначить докладчиком по проекту решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» Г.А. Безрукова – Главу Быструхинского сельсовета, содокладчиком Cвежинцева Григория Николаевича - председателя рабочей группы.

 4. Утвердить Порядок учёта предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению № 2.

 5. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета Л.А. Любецких

 Приложение № 1

к решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

## от 03.10.2018 года № 3

## СОСТАВ

### рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

 Свежинцев Григорий Николаевич – председатель рабочей группы.

 Глушкова Нина Михайловна – заместитель председателя рабочей группы,

 депутат Быструхинского сельсовета.

 Члены рабочей группы:

Федин Василий Марксович – депутат Быструхинского сельсовета;

Воронцова Ольга Александровна – депутат Быструхинского сельсовета.

# Приложение № 2

к решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

## от 03.10.2018 года №3

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВЫ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания по проекту(-ам):

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных

слушаний по предлагаемому(-ым) проекту(-ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. | Фамилия, имя,отчество | Дата рождения | Адрес места жительства (с указанием индекса), контактный телефон/ электронный адрес | Серия и номер паспорта илидокумента, его заменяющего | Подпись и дата еевнесения <1> |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, серия, номер***,*** дата и место выдачи паспорта или документа, его заменяющего, контактный телефон лица, собиравшего подписи, его подпись и дата заполнения подписного листа)

# Приложение № 3

к решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

## от 03.10.2018 года № 3

Форма учёта предложений (замечаний) граждан по проекту(-ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выносимому(-ым) на публичные слушания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения  | Текст проекта решения | Содержание предложения (замечания) | Текст проекта решения с учётом предложения (замечания) | Примечание(обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

 **тридцать третьей сессии**

 от 03.10.2018 № 4

**О проекте решения «Об утверждении Правил**

**благоустройства территории Быструхинского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

 В целях обеспечения надлежащего благоустройства территории Быструхинского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР от 05.08.1988 № 4690-88, Приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", Уставом Быструхинского сельсовета, Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ**:

1. Утвердить проект решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Быструхинского сельсовета согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Глава

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Г.А.Безруков

Проект

Приложение

к решению тридцать третьей сессии

 Совета депутатов Быструхинского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской

области от 03.10.2018г 2018 № 4

ПРАВИЛА

БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1 . ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ**

1.1. Настоящие Правила имеют целью создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию муниципального образования.

1.1.1 Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:

а) население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории

соответствующего муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

д) исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм;

е) иные лица.

1.1.3. Участие жителей населенного пункта (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов. Форма участия определяется органом местного самоуправления с учетом настоящих Правил в зависимости от особенностей проекта по благоустройству.

1.1.4. Территории муниципальных образований, удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, рекомендуется использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Целесообразно предусмотреть взаимосвязь пространств муниципальных образований, доступность объектов инфраструктуры, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

1.1.5. Реализацию комплексных проектов благоустройства рекомендуется осуществлять с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства. Рекомендуется разработка единых или согласованных проектов благоустройства для связанных между собой территорий поселений (городских округов, внутригородских районов), расположенных на участках, имеющих разных владельцев.

1.1.6. Настоящие Правила подлежат регулярному пересмотру и актуализации по мере реализации проектов по благоустройству, но не реже, чем 1 раз в пять лет.

1.2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству.

При разработке правил благоустройства территории поселения (городских округов), а также концепций и проектов благоустройства целесообразно обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение";

СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";

СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97\* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения";

СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99\* Стоянки автомобилей";

СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования";

СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";

СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82\* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";

СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84\* Плотины из грунтовых материалов";

СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";

СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";

СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

СП 18.13330.2011 "СНиП II-89-80\* Генеральные планы промышленных предприятий";

СП 19.13330.2011 "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";

СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99\* Строительная климатология";

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В настоящих правилах благоустройства территории (далее Правила) применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Благоустройство территории** - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

**Городская среда** — это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на территории городского поселения и определяющих комфортность проживания на этой территории. Понятие «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским поселениям.

**Нормируемый комплекс элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

**Оценка качества городской среды** - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и

привлекательности территории.

**Объекты благоустройства территории** - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, дворы, территории административного центра, водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, линейные объекты дорожной

сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

**3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТОЯНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ**

3.1. К объектам и элементам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) пешеходные коммуникации;

2) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны;

3) детские, спортивные площадки, для выгула и дрессировки собак и другие площадки для отдыха и досуга;

4) контейнерные площадки;

5) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципального образования;

6) улицы (в т.ч. пешеходные) и дороги;

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) площади;

9) элементы освещения;

10) средства размещения информации и рекламные конструкции;

11) ограждения (заборы);

12) элементы объектов капитального строительства;

13) малые архитектурные формы и городская мебель;

14) элементы озеленения;

15) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

16) водные устройства;

17) элементы инженерной подготовки и защиты территории;

18) покрытия;

19) некапитальные нестационарные сооружения.

**3.2. Элементы озеленения**

3.2.1. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий, цветников, площадок с кустами и

деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

3.2.2. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений. Для сокращения минимально допустимых расстояний необходимо использовать обоснованные инженерные решения по защите

корневых систем древесных растений. При определении размеров комков, ям и траншей для посадки растений рекомендуется ориентироваться на посадочные материалы, соответствующие ГОСТ

**3.3. Виды покрытий**

3.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

3.3.2. Применяемый в проекте вид покрытия устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент

проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичным.

3.3.3. Твердые виды покрытия устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускать применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из

искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

3.3.4. К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

3.3.5. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения ступени и лестницы предусматривать

при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

3.3.6. Пандус обычно выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни.

3.3.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5 x 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути вначале и конце пандуса выполнять отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

3.3.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматривать поручни на высоте 800 – 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более предусматривать разделительные поручни. Длину поручней устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

**3.4. Уличное коммунально-бытовое оборудование**

3.4.1. Улично-коммунальное оборудование, как правило, представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: обеспечение безопасности среды обитания

для здоровья человека, экологической безопасности, экономическая целесообразность, технологическая безопасность, удобство пользования, эргономичность, эстетическая привлекательность, сочетание с механизмами, обеспечивающими удаление накопленного мусора.

3.4.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять контейнеры и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции). Урны должны быть заметными, их размер и количество определяется потоком людей на территории. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий муниципального образования - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во

всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

**3.5. Уличное техническое оборудование**

3.5.1. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, шкафы телефонной связи и т.п.).

3.5.2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

3.5.3. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения предусматривать их электроосвещение. Места размещения таксофонов проектировать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения.

3.5.4. Рекомендуется выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающей уровень благоустройства формируемой среды, ухудшающей условия передвижения, противоречащей техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), следует проектировать, как правило, в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм.

**3.6. Игровое и спортивное оборудование**

3.6.1. Следует учитывать, что игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Необходимо применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

3.6.2. Предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); можно применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);

3.6.3. В требованиях к конструкциям игрового оборудования исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка

3.6.4. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и

твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

**3.7. Спортивное оборудование.**

3.7.1. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского

изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

**3.8. Некапитальные нестационарные сооружения**

3.8.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и

питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности,

архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

3.8.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях муниципального образования, как правило, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

3.8.3. Следует учитывать, что не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, а также ближе 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

3.8 .4. Возможно размещение сооружений на тротуарах шириной более 3 м.

3.8.5.Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания можно размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах.

3.8.6. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

3.8.7. Размещение туалетных кабин предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных

нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

**3.9. Оформление и оборудование зданий и сооружений.**

3.9.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

3.9.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.

3.9.3. Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль улиц населенного пункта, предусматривать со стороны дворовых фасадов.

3.9.4. На зданиях и сооружениях населенного пункта предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, номера дома, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта,

указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определять функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.

3.9.5. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки принимать не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений принимать

0,8 - 1,2 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

3.9.6. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

- предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками);

- предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

3.9.7. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения необходимо оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения

инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

3.9.8. Предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.

3.9.9. Возможно допускать использование части площадки при входных группах для временного паркования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного

озеленения.

3.9.10. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) рекомендуется выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.

3.9.11. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши рекомендуется предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек возможно применение

электрического контура по внешнему периметру крыши.

**3.10. Площадки**

3.10.1. На территории населенного пункта можно проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, стоянок автомобилей.

3.10.2. Детские площадки

3.10.2.1. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных

возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

3.10.2.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

3.10.2.3. Детские площадки необходимо изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. При условии изоляции

детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств принимать согласно СанПиН, площадок мусоросборников - 15 м.

3.10.2.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

**3.11. Площадки отдыха и досуга**

3.11.1. Площадки отдыха обычно предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы или микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха необходимо устанавливать проходными, примыкать к проездам, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей принимается согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200 - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

3.11.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

3.11.3. Функционирование осветительного оборудования обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

3.11.4. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр устанавливать в пределах 12 - 15 кв. м.

**3.12. Спортивные площадки**

3.12.1 Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.

3.12.2. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов принимать

от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

3.12.3. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, а также озеленение и ограждение площадки.

3.12.4.Озеленение следует размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Нельзя применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих

и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

3.12.5. Площадки нужно оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

**3.13. Площадки для установки мусоросборников**

3.13.1. Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), должны быть спланированы с учетом концепции обращения с ТКО действующей в данном муниципальном образовании, не допускать разлета мусора по территории эстетически выполнены и иметь сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов. Наличие таких площадок предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО, и должно соответствовать требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и удобства для образователей отходов.

3.13.2. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки- не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При

обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x12 м). Необходимо проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий.

 Территорию площадки располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

3.13.3. Функционирование осветительного оборудования устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в ограждение площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлении темного времени суток.

**3.14. Площадки автостоянок.**

3.14.1. На территории муниципального образования следует предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде "карманов" и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения

(микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

3.14.2. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов следует проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с

обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

3.14.3. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для

длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНЕГО СКОТА И ПТИЦЫ**

4.1. Скот, свиньи и лошади должны содержаться круглый год в предусмотренных для их содержания закрытых помещениях и загонах, расположенных не ближе 20 метров от окон жилых помещений и не менее 50 метров от детских, пищевых и лечебных учреждений.

4 .2. Содержание скота, свиней, кроликов и др. в квартирах запрещено.

4. 3. Крупный рогатый скот на выпас и обратно проводится на веревке, мелкий рогатый скот проводится под непосредственным наблюдением владельца (собственника). С асфальтобетонного покрытия дорог и тротуаров экскременты, оставленные животными, убираются их владельцами

(собственниками).

4.4. Выпас скота производится только в отведенных для этих целей местах, за пределами населенного пункта, под присмотром ответственного лица. Бесконтрольный выпас скота на территории населенного пункта запрещается.

4.5. Складирование кормов, навоза, компоста разрешается только в границах отведенного земельного участка, но не ближе 20 метров от жилых помещений, а также с обязательным выполнением противопожарных, санитарных, ветеринарных и эстетических норм и требований.

4.6. Забой скота, свиней и лошадей производится только на территории личного подсобного хозяйства, исключая попадания отходов после разделки туши на улицы, переулки и другие общие территории населенного пункта.

**5. СОДЕРЖАНИЕ МЕЛКИХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦ**

5.1. Мелкие животные и птица содержатся в специально оборудованных для этих целей помещениях и загонах, расположенных не более 15 метров от окон жилых помещений, а также в соответствии с санитарными и ветеринарными нормами, исключающими их проникновение на территории соседних участков.

5.2. Содержание мелких животных и птиц в местах общего пользования, коридорах, на чердаках, лестничных клетках, в подвалах, на балконах, лоджиях, в квартирах и во дворах многоквартирных жилых домов запрещено.

5.3. Выпас водоплавающей птицы производить только в естественных водоемах, либо на искусственно созданных в пределах личного земельного участка запрудах. Использование ливневых канализаций и создание искусственных запруд, загонов за пределами участка запрещено.

5.4. Выгул водоплавающей птицы до естественных водоемов осуществлять под контролем собственника (владельца).

5.5 Порядок выгула домашних животных

5.6. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

5.7. Выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение. При выгуле собак в ранние утренние или поздние вечерние часы владельцы (собственники) должны принять меры к обеспечению тишины.

5.8. Лица, осуществляющие выгул собак, обязаны не допускать повреждение или уничтожение селенных насаждений домашними животными.

5.9. В случаях загрязнения выгуливаемыми домашними животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

5.10 .Запрещается выгуливать собак на детских и спортивных площадках, на территориях больницы, детских дошкольных и школьных учреждений.

5.11. Владельцы (собственники) собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок (во двор).

5.12. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа собак и кошек или при подозрении на заболевание животных и до прибытия ветеринарного врача их изолировать.

5.13. Владельцы домашних животных обязаны:

- обеспечивать надлежащее содержание животных и принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих;

- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

- сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укуса собакой человека для осмотра и карантирования;

- доставлять трупы павших животных в ближайшие ветеринарные учреждения;

- гуманно обращаться с животными (не выбрасывать их, не оставлять без пищи, воды, присмотра, не избивать их);

- по требованию санитарно-ветеринарных служб предоставлять животных для осмотра, профилактических прививок и лечебно-профилактической обработки;

- не допускать загрязнения животными квартир, лестничных клеток, подвалов и других мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, зеленых зон. Загрязнение указанных мест немедленно устраняется владельцами животных.

5.14 .Меры по отлову бродячих животных принимаются администрацией муниципального образования на соответствующей территории, путем заключения договоров со специализированными организациями, или иными методами.

**6. ОФОРМЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИЯ**

**6.1. Вывески, реклама и витрины.**

6.1.1.Установка информационных конструкций (далее вывесок) а также размещение иных графических элементов необходимо проводить согласования эскизов с администрацией муниципального образования.

6.1.2.Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески выключать полностью.

6.1.3.Нельзя размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие).

6.1.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

6.1.5. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

6.1.6. Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций следует осуществлять в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

**6.2. Праздничное оформление территории**

6.2.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполнять по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

6.2.2. Оформление зданий, сооружений осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

6.2.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.2.4. В праздничное оформление включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

6.2.5. Концепцию праздничного оформления определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией муниципального образования.

**6.3. Требования к размещению информационных конструкций (афиш) зрелищных мероприятий**

6.3.1.При размещении информации о культурных, спортивных и других зрелищных мероприятиях конструкции должны учитывать архитектурно-средовые особенности строений и не перекрывать архитектурные детали (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие), быть пропорционально связаны с архитектурой. Рекомендуется использование конструкций без жесткого каркаса.

6.3.2. При отсутствии места на фасаде и наличии его рядом со зданием возможна установка неподалеку от объекта афишной тумбы.

6.3.3. Собственники, арендаторы и пользователи зданий и сооружений обязаны содержать в исправном состоянии, а также своевременно осуществлять ремонт и окраску фасадов   зданий, сооружений, ограждений, входных дверей, балконов и лоджий, водосточных труб, производить очистку фасадов зданий и сооружений от самовольно расклеенных объявлений, информации и надписей; своевременно производить удаление наледи и сосулек с фасадов, крыш, других элементов зданий и сооружений, представляющих угрозу здоровью и жизни людей.

**7. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**7.1. Уборка территории**

7.1.1 Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

7.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству обеспечивается: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

7.1.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Рекомендуется использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

7.1.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

7.1.5. На территории общественных пространств могут размещаться произведения декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

7.1.6. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

7.1.7. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

7.1.8. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

7.1.9. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

7.1.10. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения может быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д. При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенных в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

7.1.11. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

7.1.12. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

7.1.13. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Кроме того, учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

7.1.14. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматриваются: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка могут быть размещены спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста, площадки для выгула собак.

7.1.15. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

7.1.16. Уборка конкретных участков территории, в том числе прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности, осуществляется в соответствии с картой подведомственной территории, с закреплением ответственных. Карта согласовывается со всеми заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, администрацией района) с указанием мест сбора ТКО.

7.1.17. В этих картах отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между муниципалитетом и управляющими компаниями (ТСЖ), а также планируемые объекты. В карте предусматривается несколько слоев, отражающих:

а) текущее состояние территории с закреплением ответственных за текущее содержание;

б) проекты благоустройства дворов и общественных зон (парков, скверов, бульваров);

в) ход реализации проектов.

Карты размещаются в открытом доступе, в целях предоставления возможности проведения общественного обсуждения, а также возможности любому заинтересованному лицу видеть на карте в интерактивном режиме ответственных лиц, организующих и осуществляющих работы по благоустройству с контактной информацией.

7.1.18. Планирование уборки территории муниципального образования осуществляется таким образом, чтобы каждая часть территории муниципального образования была закреплена за определенным лицом, ответственными за уборку этой территории.

7.1.19. К осуществлению уборки привлекаются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, территории путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

7.1.20. Организации, осуществляющие промышленную деятельность, обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

7.1.21. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах, запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

7.1.22. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

7.1.23. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с муниципальными правилами благоустройства.

7.1.24. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществлять по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

7.1.25. На территории общего пользования муниципального образования запрещается сжигание отходов производства и потребления.

7.1.26. Организацию уборки территорий муниципального образования осуществлять на основании использования показателей нормативных объемов накопления отходов у их производителей.

7.1.27. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществлять указанным организациям и домовладельцам, а также иным производителям отходов производства

и потребления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.1.28. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

7.1.29. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

7.1.30. Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает орган местного самоуправления.

7.1.31. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов

самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости.

7.1.32. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления необходимо устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

7.1.33. Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку следует осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

7.1.34. Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

7.1.35. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производить работникам организации, осуществляющей вывоз отходов.

7.1.36. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

7.1.37. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациям, имеющим лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.1.38. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

7.1.39. Обеспечивается свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

7.1.40. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

7.1.41. Граница прилегающих территорий определяется следующим образом:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

- на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему

периметру;

- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

7.1.42. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

7.1.43. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

7.1.44. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по озеленению населенного пункта по соглашению с органом местного самоуправления. В случае отсутствия таких организаций – органом местного самоуправления.

7.1.45. Содержание и уборку садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производить силами и средствами этих организаций, собственников помещений.

7.1.46. Содержание труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производить организациям, обслуживающим данные объекты.

7.1.47. В жилых зданиях, не имеющих канализации, необходимо предусматривать утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

7.1.48. Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

7.1.49. Жидкие бытовые отходы следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

7.1.50. Собственники помещений обязаны обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

7.1.51. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производить лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

7.1.52. Не допускается слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

7.1.53. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор вывозить систематически, по мере накопления.

7.1.54. Содержание и эксплуатацию санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществлять в установленном порядке.

7.1.55. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных сетей, осуществлять силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном

пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий должны осуществлять организации, с которыми заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

7.1.56. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты необходимо складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

7.1.57. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

7.1.58. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

7.1.59. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

7.1.60. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования следует осуществлять на основании постановления администрации муниципального образования.

**7.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

7.2.1. Период весенне-летней уборки территории устанавливается с 1 апреля по 31 октября.

7.2.2. Проезжая часть дорог и тротуары должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов и различного мусора. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора и окошены.

7.2.3. Прилегающие территории жилых домов, зданий и сооружений всех форм собственности должны быть очищены от видимых посторонних предметов и загрязнений, и окошены. Высота травяного покрова не должна превышать 20 см.

7.2.4. В период листопада необходимо производить сгребание опавшей листвы и ее вывоз либо самостоятельно, либо по договору со специализированной организацией. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

7.2.5. Газоны должны быть очищены от мусора. Скошенная трава с территории газона удаляется.

**7.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

7.3.1. Осенне-зимний период уборки территории устанавливается с 1 ноября по 31 марта.

7.3.2. Все хозяйствующие субъекты, во владении, распоряжении или пользовании которых находятся здания, сооружения, места с массовым пребыванием людей, обязаны проводить очистку от снега и льда занимаемых и прилегающих территорий, в том числе тротуаров.

7.3.3. К мероприятиям зимней уборки улиц и дорог относятся:

- обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

- сгребание снега;

- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с дворовых территорий многоквартирных

жилых домов и т.п.;

- вывоз снега на специально отведенные места.

7.3.4. Уборку улиц и дорог осуществляют специализированные организации. В первую очередь

следует убирать улицы и дороги с массовым движением транспортных средств и пешеходов.

7.3.5. При гололеде в первую очередь посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

7.3.6. Владельцам зданий и сооружений необходимо производить очистку от снега крыш и удаление сосулек. При этом обеспечивать необходимые меры безопасности.

7.3.7. Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно вывозить.

**7.4. Порядок содержания элементов благоустройства**

7.4.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

7.4.2. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, следует осуществлять физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами

благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

7.4.3. Физическим и юридическим лицам необходимо осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

7.4.4. Организацию содержания иных элементов благоустройства следует осуществлять администрации муниципального образования.

7.4.5. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств следует осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.4.6. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях предусмотреть минимальное количество проездов.

7.4.7. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

7.4.8. Строительные площадки следует обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

**7.5. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.**

7.5.1. Физическим или юридическим лицам необходимо при содержании малых архитектурных форм производить их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией муниципального образования.

7.5.2. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, скамеек следует производить не реже одного раза в год.

7.5.3. Окраску металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий необходимо производить не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости. Окраску каменных, железобетонных и иных материалов не требующих защиты делать не обязательно.

**7.6. Ремонт и содержание зданий и сооружений.**

 7.6.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт следует производить в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

 7.6.2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

 7.6.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с администрацией муниципального образования.

 7.6.4. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования.

 7.6.5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

 7.6.6. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

 7.6.7. Производить установку указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

 7.6.8. Собственники, арендаторы и пользователи зданий и сооружений обязаны содержать в исправном состоянии, а также своевременно осуществлять ремонт и окраску фасадов   зданий, сооружений, ограждений, входных дверей, балконов и лоджий, водосточных труб, производить очистку фасадов зданий и сооружений от самовольно расклеенных объявлений, информации и надписей; своевременно производить удаление наледи и сосулек с фасадов, крыш, других элементов зданий и сооружений, представляющих угрозу здоровью и жизни людей.

7.6.9. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

7.6.10. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

7.6.11. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

7.6.12. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

7.6.13 Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица Администрации, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

**7.7. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений**

7.7.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану лесов и природных зон следует осуществлять специализированным организациям. Также приветствуется и должна поддерживаться инициатива жителей по поддержанию и улучшению зелёных зон и других элементов природной среды в населенном пункте.

7.7.2. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и дворовых территорий многоквартирных жилых домов, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов

ландшафтной архитектуры следует производить только по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

7.7.3. Лицам, ответственным за содержание соответствующей территории, необходимо:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив,

рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

7.7.4. На территориях зеленых насаждений устанавливается запрет на следующее:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений.

7.7.5. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, следует производить только по письменному разрешению администрации муниципального образования. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, брать восстановительную стоимость. Выдачу разрешения на снос деревьев и кустарников следует производить после оплаты

восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдачу разрешения следует производить без уплаты восстановительной стоимости. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией муниципального образования. Восстановительную стоимость зеленых насаждений следует зачислять в бюджет муниципального образования.

7.7.6. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимать восстановительную стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

7.7.7. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории парков и скверов виновные лица должны возмещать убытки.

7.7.8. Разрешение на вырубку сухостоя выдается администрацией муниципального образования.

7.7.9. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**8. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДОРОГ**

8.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования следует запрещается:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенного пункта, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на обочинах уличных дорог, пешеходных дорожках и тротуарах.

8.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и

регионального значения) следует осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

8.3. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

8.4. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их

повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

**9. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕМОНТЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ**

9.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на

проведение земляных работ), выданного администрацией муниципального образования. Аварийные работы следует начинать владельцам сетей по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

9.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций следует выдавать администрации муниципального образования при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций. При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ следует выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие,

тротуары, газоны.

9.3. Прокладку напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц не допускать.

9.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

9.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

9.6. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами следует допускать соответствующим организациям при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи. Не

допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

9.7. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

9.8. До начала производства работ по разрытию необходимо:

9.9. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой.

9.10. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

9.11. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

9.12. Ограждение необходимо выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

9.13. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

9.14. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

9.15. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией,

производящей земляные работы.

9.16. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

9.17. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи следует разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт рекомендуется немедленно

вывозить. При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

9.18. Траншеи под проезжей частью и тротуарами необходимо засыпать песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

9.19. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

9.20. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к

административной ответственности.9.21. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных

работ, необходимо устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

9.22. Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, необходимо ликвидировать организациям - владельцам коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

9.23. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам рекомендуется признавать самовольным проведением земляных работ.

**10. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

10.1. Общие положения. Задачи общественного участия.

10.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, учет мнения всех субъектов городского развития повышает удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению восприятия качества жизни.

10.1.2. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и населением.

10.1.3. Приглашение к участию в развитии территории активных горожан, представителей сообществ и различных организаций ведѐт к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

10.2. Основные решения:

- формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение ресурсов всех субъектов городской жизни в процесс развития территории;

- разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;

- внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные решения в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у горожан и других субъектов городской жизни.

В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

10.3. Принципы организации общественного участия.

10.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

10.3.2.Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

10.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды на официальном сайте администрации Кочковского сельсовета и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование также может осуществляться посредством:

- афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры);

 - индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов;

- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

10.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

-консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

 - участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

 - согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

10.5. Механизмы общественного участия.

10.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, интервьюирование, проведение фокус- групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

10.5.2. Общественные обсуждения могут проводиться при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

10.5.3. Информация о проекте и результатах предпроектного исследования публикуются на информационных ресурсах проекта не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения. Сформированный отчет об общественных обсуждениях также публикуется на информационных ресурсах проекта.

**11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ И ПРАВИЛ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА**

11.1. Ответственность за нарушение Правил для физических, юридических и должностных лиц устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

11.2. Должностные лица муниципального образования осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими, юридическими и должностными лицами.

 **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Внесение изменений и дополнений в Правила благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в Быструхинском сельсовете осуществляется в том же порядке, как и их принятие.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

 **тридцать третьей сессии**

 от 03.10.2018 № 5

**О назначении публичных слушаний**

**по проекту решения «Об утверждении Правил**

**благоустройства территории Быструхинского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области»**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, на основании Положения о публичных слушаниях в Быструхинском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, утвержденным решением тридцать третьей сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета от 03.10.2018г., Совет депутатов

 **РЕШИЛ**:

Вынести на публичные слушания проект решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

 1. Публичные слушания по обсуждению проекта решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» назначить на 06 ноября 2018 года в зале заседаний администрации Быструхинского сельсовета в 14.00 часов.

2. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению № 1.

3. Назначить докладчиком по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» заместителя главы Быструхинского сельсовета Рыбину С.В.

4. Предложения (замечания) населения по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» принимать в администрации Быструхинского сельсовета в письменной форме согласно приложению № 2.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Глава

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Г.А.Безруков

**Приложение № 1**

к решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

## ОТ 03.10.2018 г. № 5

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВЫ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания по проекту(-ам):

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных

слушаний по предлагаемому(-ым) проекту(-ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. | Фамилия, имя,отчество | Дата рождения | Адрес места жительства (с указанием индекса), контактный телефон/ электронный адрес | Серия и номер паспорта илидокумента, его заменяющего | Подпись и дата еевнесения <1> |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, серия, номер***,*** дата и место выдачи паспорта или документа, его заменяющего, контактный телефон лица, собиравшего подписи, его подпись и дата заполнения подписного листа)

# **Приложение № 2**

к решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

## ОТ 03.10.2018 г. № 5

Форма учёта предложений (замечаний) граждан по проекту(-ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выносимому(-ым) на публичные слушания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения  | Текст проекта решения | Содержание предложения (замечания) | Текст проекта решения с учётом предложения (замечания) | Примечание(обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |

С**ОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать третьей сессии**

 от 03.10.2018 № 6

**Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочияГлавы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской областисогласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области Г.А Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Л.А Любецких

Приложение

к решению тридцать третьей сессии Совета депутатов

Быструхинского сельсовета Кочковского

района Новосибирской области

от 03.10.2018 №6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее ‒ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, осуществлявшим полномочия Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области(далее – лица, замещавшие муниципальную должность), которые замещали указанную должность на постоянной основе не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальную должность, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

**2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальную должность, указанную в п. 1.2 настоящего Положения (далее ‒ муниципальная должность), определяется в зависимости от периодов замещения данной муниципальной должности.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ‒ ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальную должность, периоды замещения муниципальной должности суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальной должности в следующих размерах:

‒ от 4 до 9 лет – 55 %,

‒ от 9 до 14 лет – 75 %,

‒ от 14 до 19 лет – 85 %,

‒ свыше 19 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия Главы муниципального образования на постоянной основе, включаются периоды замещения ими на постоянной основе должностей депутата, председателя Совета депутатов, председателя (заместителя председателя) территориального Совета депутатов, главы территориальной администрации.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальную должность, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

**3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2.Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

‒ личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

‒ справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

‒  справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

‒ справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

‒ копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

‒ заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области(далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

**4. Заключительные положения**

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанной муниципальной должности с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальную должность, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия ‒ взыскиваются в судебном порядке.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области Г.А Безруков

**Приложение № 1**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия

Главы Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

Главе Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование банка получателя) .*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

**Приложение № 2**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия

Главы Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Справка**

**о периодах замещения должности Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности | Наименование должности муниципального образования | Продолжительность замещения должности |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

 **Приложение № 3**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия

Главы Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Справка**

**о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)**

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

составило:

 (руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение): | - |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия

Главы Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Справка**

**о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)**

 Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(дата назначения страховой пенсии)*

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер

 *(дата)*

выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп., повышение

фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

 М.П.

**Приложение № 5**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия

Главы Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской областисообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, Распоряжением Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата назначения).*

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, инициалы, фамилия)*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать третьей сессии**

**от 03.10.2018г № 7**

#  **О внесении изменений (дополнений) в решение**

# **«Об установлении дополнительных оснований**

#  **признания безнадежными к взысканию и**

# **подлежащие списанию недоимки по местным налогам,**

# **задолженности по пеням и штрафам по этим налогам»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового Кодекса Российской Федерации Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

#  1. Внести изменения в решение тридцать первой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 3 от 29.05.2018г.

Установить, что кроме случаев, установленных пунктами 1, 4 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

 1.2 Дополнить пунктом 1.7:, следующего содержания:

а) Дополнительным основанием признания безнадежной к взысканию с физических лиц задолженности по пеням по местным налогам в размере, не превышающем 100 рублей*(или иным максимальным размером)*, является утрата налоговым органом возможности их взыскания в судебном порядке, при отсутствии недоимки по соответствующему налогу.

 б) Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности по пеням, являются:

- справка налогового органа о сумме задолженности по пеням на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по пеням по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

- заключение налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц задолженности по пеням по местному налогу.

В связи с незначительностью размера рассматриваемой задолженности и в целях экономии бюджетных средств, пакет документов (справка, заключение) можно формировать по списку налогоплательщиков.

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

 Новосибирской области Г.А. Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

 Новосибирской области Л.А. Любецких

 С**ОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**(пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**
**тридцать третьей сессии**

 **от 03.10.2018г № 8**

##  Об утверждении  Положения

## об условиях и порядке назначения,

##  выплаты и перерасчета пенсии

## за выслугу лет муниципальным служащим

## в органах местного самоуправления,

## муниципальном органе

## Быструхинского сельсовета

## Кочковского района Новосибирской области

##  В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»», Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

##  РЕШИЛ: 1. Утвердить Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе    Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

##  2.Решение № 5 30-й сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области третьего созыва  от 25.11.2008 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Быструхинского сельсовета, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Быструхинского сельсовета», считать утратившим силу.

 **3.** Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник»

 **4**.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

 Новосибирской области Г.А. Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

 Новосибирской области Л.А.Любецких

|  |  |
| --- | --- |
|        |  УТВЕРЖДЕНО решением   тридцать третьей сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 03.10.2018г № 8 |

**Положение**
об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

1.                 Общие положения

1.1.          Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 9.1 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области».
1.2.          Положение определяет условия предоставления права на пенсию, порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе       Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2.                Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1.   Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы  согласно приложения №7 к данному положению, замещавшим должности муниципальной службы до увольнения не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2) и уволенным с муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее — муниципальная служба) по следующим основаниям:
1)   соглашению сторон трудового договора;
2)   истечении срока трудового договора, за исключением истечения срока трудового договора лица, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;
3)   истечении срока трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность;
4)   по инициативе муниципального служащего;
5)   в связи с отказом муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
6)   в связи с отказом муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления, муниципальном органе;
7)   в связи с отказом муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
8)   в связи с несоответствием муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
9)   в связи с несоответствием муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
10)    в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
11)    в связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;
12)    в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;
13)    в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
14)    в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
15)    в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2 статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
16)    в случае сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;
17)    в случае упразднения органа местного самоуправления, муниципального органа.
2.2.          Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2,4,5,9 и 15 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.
Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 6-8, 10-14, 16 и 17 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.
2.3.          Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью»), пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных выплат по их выбору.
2.4.         Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы  согласно приложения №7 к данному положению,  в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего (далее – среднемесячное денежное содержание) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».   За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела.
2.5.         В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, определенных Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.06.2011 № 134.
При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.
2.6.         Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право па страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.
2.7.         Лицам при увольнении с муниципальной службы с 2018 года ограничение размера среднемесячного денежного содержания, исходя из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, производится из месячных должностных окладов по аналогичным должностям*,*установленных «Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и рабочих, занятых в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»    утвержденное решением сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области № 8 от 14.04.2017 г*.*
2.8.          Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

**3.                Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

3.1.          Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
3.2.          Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Главой Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:
1)    личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
2)    представления непосредственного руководителя органа местного само­управления, муниципального органа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
3)    копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной ру­ководителем кадровой службы органа местного самоуправления, муниципального органа либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы);
4)    справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
5)    справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;
6)    справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), полу­чаемой на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет представляется заявителем, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;
7)    заверенной копии распоряжения (приказа) об увольнении с муниципальной службы;
8)    заверенной копии военного билета;
9)    других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе заверенной копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.
В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий специалистом по кадровой работе администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области возвращаются заявителю.
3.3.       Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются специалисту администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (в должностные обязанности которого входит кадровая работа), который в течение десяти дней осуществляет их проверку и направляет бухгалтеру (в должностные обязанности которого входит расчет размера пенсии за выслугу лет) для определения размера пенсии за выслугу лет, после чего готовит проект распоряжения Главы и представляет его на рассмотрение либо письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения указанных требований в разделе 2 настоящего Положения.
В 7-дневный срок после принятия Главой решения о назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.
3.4.          Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно администраци­ей муниципального образования в 3-дневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.
При выезде получателя пенсии за выслугу лет за пределы муниципального образования пенсия за выслугу лет перечисляется на счет в банке либо по месту его фактического проживания на основании личного заявления.

**4.                 Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

4.1.          При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.
Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме специалисту администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (в должностные обязанности которого входит кадровая работа).
4.2.          При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается.
4.3.          Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью», и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.
Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению Главы на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.
4.4.          В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя.
4.5.          Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**5.                Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет**

5.1.          Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:
1)    изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
2)    при повышении денежного содержания муниципальных служащих;
5.2.          Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой специалистом администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (в должностные обязанности которого входит кадровая работа)                   по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
5.3.          Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании решения Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о повышении должностных окладов муниципальных служащих со дня повышения.
5.4.          Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, производится в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Положения, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.
5.5.          В случае принятия комиссией по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия комиссией по вопросам муниципальной службы решения.
5.6.          Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных подпунктами 5.4 и 5.5 производится на основании личного заявления получателей пенсии за выслугу лет.
5.7.          Перерасчет размера пенсии за выслугу лет во всех, предусмотренных разделом 5 случаях, осуществляет бухгалтер (в должностные обязанности которого входит расчет размера пенсии за выслугу лет).

Приложение № 1
к Положению об условиях и порядке назначения,
выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим в органах местного
самоуправления, муниципальном органе
Быструхинского сельсовета Кочковского района
Новосибирской области

Главе Быструхинского сельсовета Кочковского района
Новосибирской области
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность)
проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности)
на день прекращения муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (давшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать нужное)
пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О Занятости населения в Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(вид страховой пенсии и дата ее назначения)
Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(наименование банка)
При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Дата)                                                                                 (Подпись заявителя)
Приложение № 2
к Положению об условиях и порядке назначения,
выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим в органах местного
самоуправления, муниципальном органе
Быструхинского сельсовета Кочковского района
Новосибирской области

   **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Администрация Быструхинского\_сельсовета Кочковского района Новосибирской области
(наименование муниципального органа)
вносит представление о назначении с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности)
исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, пенсии за выслугу лет, составляющей суммарно с учетом назначенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(вид пенсии и дата ее назначения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.
Среднемесячное денежное содержание по указанной должности, включая районный коэффициент, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, должностной оклад без учета районного коэффициента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копеек.

Глава Быструхинского сельсовета
Кочковского района
Новосибирской области                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                              (подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 3
к Положению об условиях и порядке назначения,
выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим в органах местного
самоуправления, муниципальном органе
Быструхинского сельсовета Кочковского района
Новосибирской области

 **СПРАВКА**
о периодах замещения муниципальной службы (работы),
включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района новосибирской области, дающего право на пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №записи втрудовойкнижке | Дата | Наименованиеорганизации | Продолжительность службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для расчета размера пенсии за выслугу лет |
| в календарном исчислении | в льготном исчислении <\*> |
| год | ме-сяц | чис-ло | лет | меся-цев | дней | лет | меся-цев | дней | лет | меся-цев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

<\*> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).

Глава Быструхинского сельсовета
Кочковского района
Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 4
к Положению об условиях и порядке назначения,
выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим в органах местного
самоуправления, муниципальном органе
Быструхинского сельсовета Кочковского района
Новосибирской области

**СПРАВКА**
**о размере среднемесячного денежного содержания**

Среднемесячное денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности)
 в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.составило:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | за 12 месяцев, рублей | в месяц |
| процентов | рублей |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |   |   |   |
| 1) должностной оклад |   |   |   |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего |   |   |   |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |   |   |   |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |   |   |   |
| 5) ежемесячное денежное поощрение |   |   |   |
| 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |   |   |   |
| 7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |   |   |   |
| 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь |   |   |   |
| 9)районный коэффициент |   |   |   |
| ИТОГО: |   |   |   |
| 2. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет |   |   |   |

Глава Быструхинского сельсовета
Кочковского района
Новосибирской области             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись, инициалы, фамилия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(бухгалтер)                                                         (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению об условиях и порядке назначения,
выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим в органах местного
самоуправления, муниципальном органе
Быструхинского сельсовета Кочковского района
Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_,
 (фамилия, имя, отчество)
в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(дата назначения страховой пенсии).
По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер выплачиваемой страховой пенсии по старости (дата)
(инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп., повышенная фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп., сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Основание: пенсионное дело №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
         (руководитель)                                                             (подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 6
к Положению об условиях и порядке назначения,
выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим в органах местного
самоуправления, муниципальном органе
Быструхинского сельсовета Кочковского района
Новосибирской области

  У**ВЕДОМЛЕНИЕ**

 Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальном органе Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области», Распоряжением Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_ Вам назначена пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек ежемесячно с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет будет изменяться.
Об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) при последующем замещении государственной должности, должности государственной службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщать в администрацию Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Глава Быструхинского сельсовета
Кочковского района
Новосибирской области                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 М.П.                                                                                    (подпись, инициалы, фамилия)

  Приложение № 7
к Положению об условиях и порядке назначения,
выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим в органах местного
самоуправления, муниципальном органе
Быструхинского сельсовета Кочковского района
Новосибирской области

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ**

**ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

#  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать третьей сессии**

 от 03.10. 2018г с. Быструха № 9

О внесение изменений в решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 28.12.2017 года № 1 «О бюджете Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Быструхинском сельсовете, руководствуясь статьей 36 Устава Быструхинского сельсовета, Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.12.2017 года № 1 «О бюджете Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 пункта 1 цифры "20 705,8" тыс.руб., заменить цифрами "20 786,3" тыс.руб.; в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации "17 953,0 тыс. руб. заменить цифрами "18 033,5" тыс. руб.;

1.2. В части 1 пункта 2 цифры "22 080,7" тыс.руб., заменить цифрами "22 161,2" тыс.руб.;

1.3. Утвердить таблицу 3 приложения 3 "Доходы Быструхинского сельсовета на 2018 год" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.4. Утвердить таблицу 1 приложения 4 "Распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.5 Утвердить таблицу 1 приложения 5 "Ведомственная структура расходов бюджета Быструхинского сельсовета на 2018 год" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.6. Утвердить таблицу 1 приложения 6 "Распределение субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на 2018 год" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.7 Утвердить таблицу 1 приложения 8 "Перечень муниципальных программ Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета в 2018 году" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.8. Утвердить таблицу 1 приложения 9 "Источники финансирования дефицита бюджета Быструхинского сельсовета на 2018 год" в прилагаемой редакции к настоящему решению.

1.9. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Утвердить объем прочих межбюджетных трансфертов:

1) на 2018 год в сумме 12 263,9 тыс. руб.

Установить, что объем бюджетных ассигнований направляется:

 1) на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах» на 2018 год в сумме 4 649,0 тыс. руб.,

 2) на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» на 2018 год в сумме 5 411,4 тыс. рублей направляются на оплату труда работников МКУК «Быструхинское СКО», на приобретение спортинвентаря, укрепление материально-технической базы, уплату налогов, ремонт кровли дома культуры», благоустройство территории, подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период;

 3) Расходы на выполнение расходных обязательств в части снабжение населения топливом за средств областного бюджета на 2018 год в сумме 550,0 тыс. руб.

 4) Расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" на 2018 год в сумме 399,2 тыс. руб.

 5) Расходы на софинансирование по ремонту крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу с. Быструха ул. Школьная 31 в сумме 273,1 тыс. руб.

 6) Расходы на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период подрограммы "Безопасность ЖКХ" в рамках гос.программы НСО "ЖКХ НСО в 2015-2020 годах" на 2018 год в сумме 903,0 тыс. руб.

 7) Расходы на предотвращение аварийной ситуации на скважинах по ул. Мира и ул. Лермонтова в с. Быструха в сумме 55,0 тыс. руб.

 8) Расходы на реализацию мероприятий по оборудованию специализированными контейнерами для отработанных ртутьсодержащих ламп, гальванических элементов питания (батареек)в сумме 23,2 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Быструхинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Г.А. Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области Л.А. Любецких

Приложение №1

к решению тридцать третьей сессии

 Совета депутатов Быструхинского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской

области от 03.10.2018г 2018 № 9

**Доходы бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018 год**

таблица 3

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ кодов экономической классификации | СУММА |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 2 752,8 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 18 033,5 |
|  | ВСЕГО доходов | 20 786,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БК | Наименование показателя | СУММА |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 639,8 |
| 1 03 0223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 311,2 |
| 1 03 0224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,4 |
| 1 03 0225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 568,9 |
| 1 030226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -48,1 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 52,5 |
| 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1037,2 |
| 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,6 |
|  | ***ИТОГО налоговых доходов*** | ***2564,5*** |
|  | ***Неналоговые доходы*** |  |
| 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 140,1 |
| 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 26,2 |
| 113 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | 22,0 |
|  | ***ИТОГО неналоговых доходов*** | ***188,3*** |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3288,2 |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 87,4 |
| 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 |
| 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 12 263,9 |
| 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений  | 2393,9 |
|  | **ИТОГО безвозмездных поступлений** | **18 033,5** |
| **ВСЕГО доходов** | **20 786,3** |

|  |
| --- |
|  Приложение №2к решению тридцать третьей сессии  Совета депутатов Быструхинского сельсовета  Кочковского района Новосибирскойобласти от 03.10.2018г 2018 № 9 |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ** |
| Таблица 1 |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018 год**тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Рпр** | **ЦСР** | **Вид** | **сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  |  | **3506,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 464,3 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0102 | 70.0.00.00000 |  | 464,3 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 70.0.00.01020 |  | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 70.0.00.01020 | 100 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 70.0.00.01020 | 120 | 464,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 2560,9 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0104 | 70.0.00.00000 |  | 2575,5 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций | 0104 | 70.0.00.01040 |  | 2575,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 70.0.00.01040 | 100 | 1432,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 70.0.00.01040 | 120 | 1432,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.01040 | 200 | 400,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.01040 | 240 | 400,5 |
| Межбюджетные трансферты | 0104 | 70.0.00.01040 | 500 | 694,9 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 0104 | 70.0.00.01040 | 540 | 694,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 70.0.00.01040 | 800 | 32,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 70.0.00.01040 | 850 | 32,7 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. | 0104 | 70.0.00.70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 70.0.00.70190 | 240 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 16,1 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0106 | 70.0.00.00000 |  | 16,1 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 0106 | 70.0.00.01060 |  | 16,1 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 70.0.00.01060 | 500 | 16,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 70.0.00.01060 | 540 | 16,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 465,3 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0113 | 70.0.00.00000 |  | 465,3 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0113 | 70.0.00.01130 |  | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0113 | 70.0.00.01130 | 200 | 51,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 70.0.00.01130 | 240 | 51,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 70.0.00.01230 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0113 | 70.0.00.01230 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 70.0.00.01230 | 240 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 0113 | 70.0.00.01230 | 800 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 70.0.00.01230 | 850 | 2,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" за счет средств областного бюджета. | 0113 | 70.0.00.70370 |  | 399,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0113 | 70.0.00.70370 | 200 | 399,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 70.0.00.70370 | 240 | 399,2 |
| Софинансирование расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" за счет средств местного бюджета. | 0113 | 70.0.00.70379 |  | 8,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0113 | 70.0.00.70379 | 200 | 8,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 70.0.00.70379 | 240 | 8,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** |  |  | **87,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 87,4 |
| Непрограммные направления областного бюджета | 0203 | 99.0.00.00000 |  | 87,4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 0203 | 99.0.00.51180 |  | 87,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 99.0.00.51180 | 100 | 82,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 99.0.00.51180 | 120 | 82,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 99.0.00.51180 | 200 | 5,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 99.0.00.51180 | 240 | 5,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**  | **0400** |  |  | **6393,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 6393,2 |
| Муниципальный дорожный фонд поселений | 0409 | 70.0.00.04090 |  | 52,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 0409 | 70.0.00.04090 | 200 | 52,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 70.0.00.04090 | 240 | 52,4 |
| Расходы на реализацию иных мероприятий по развитию автомобильных дорог в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения поселений Кочковсого района Новосибирской области на 2016-2018 годы" за счет средств местного бюджета в части софинансирование | 0409 | 74.0.00.04099 |  | 283,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.00.04099 | 200 | 283,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.00.04099 | 240 | 283,6 |
| Муниципальная программа Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы " | 0409 | 74.0.01.00000 |  | 6057,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быструхинского сельсовета " в рамках муниципальной программы " Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы " за счет средств местного бюджета | 0409 | 74.0.01.04090 |  | 920,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.01.04090 | 200 | 920,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.01.04090 | 240 | 920,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быструхинского сельсовета " в рамках муниципальной программы " Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы " за счет средств областного бюджета | 0409 | 74.0.01.70760 |  | 5127,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.01.70760 | 200 | 5127,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.01.70760 | 240 | 5127,6 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2015-2018 годы " в части софиансирования за счет средств местного бюджета | 0409 | 74.0.07.04099 |  | 9,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.07.04099 | 200 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 74.0.07.04099 | 240 | 9,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  |  | **4906,6** |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 273,1 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0501 | 70.0.00.00000 |  | 273,1 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 70.0.00.05010 |  | 273,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 70.0.00.05010 | 200 | 273,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 70.0.00.05010 | 240 | 273,1 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 4302,4 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0502 | 70.0.00.00000 |  | 4296,8 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 70.0.00.05120 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 70.0.00.05120 | 200 | 20,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 70.0.00.05120 | 240 | 20,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 70.0.00.05120 | 400 | 126,9 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 70.0.00.05120 | 410 | 126,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 70.0.00.05120 | 800 | 102,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 70.0.00.05120 | 810 | 102,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий Программы по комплексному развитию инженерных коммуникаций и объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности за счет средств Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области | 0502 | 70.0.00.05250 |  | 2393,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 70.0.00.05250 | 200 | 31,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 70.0.00.05250 | 240 | 31,4 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0502 | 70.0.00.05250 | 400 | 2362,5 |
| Бюджетные инвестиции | 0502 | 70.0.00.05250 | 410 | 2362,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 0502 | 70.0.00.70510 |  | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 70.0.00.70510 | 800 | 200,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 70.0.00.70510 | 810 | 200,0 |
| Расходы на выполнение расходных обязательств снабжение населения топливом за средств областного бюджета | 0502 | 70.0.00.70530 |  | 550,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 70.0.00.70530 | 800 | 550,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 70.0.00.70530 | 810 | 550,0 |
| Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственой программы НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020годах за счёт средств областного бюджета. | 0502 | 70.0.00.70810 |  | 903,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 70.0.00.70810 | 800 | 903,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 70.0.00.70810 | 810 | 903,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по снабжению населения топливом за счет средств местного бюджета. НСО в 2015-2020годах за счёт средств областного бюджета. | 0502 | 98.0.00.70530 |  | 5,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 98.0.00.70530 | 800 | 5,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 98.0.00.70530 | 810 | 5,5 |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 331,1 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 0503 | 70.0.00.00000 |  | 331,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территорий мунипальных образований поселений | 0503 | 70.0.00.05503 |  | 136,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.05503 | 200 | 136,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.05503 | 240 | 136,1 |
| Уличное освещение | 0503 | 70.0.00.15030 |  | 135,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.15030 | 200 | 135,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.15030 | 240 | 135,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 0503 | 70.0.00.70510 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.70510 | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 70.0.00.70510 | 240 | 60,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **0600** |  |  | **23,2** |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 0603 |  |  | 23,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по созданию инфраструктуры по раздельному сбору отходов государственной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области в 2015-2020 годах" в рамках муниципальной программы " Обращение с отходами производства и потребления на территории Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019 годы " за счет средств областного бюджета. | 0603 | 70.0.00.70460 |  | 23,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0603 | 70.0.00.70460 | 200 | 22,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0603 | 70.0.00.70460 | 240 | 22,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по созданию инфраструктуры по раздельному сбору отходов государственной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области в 2015-2020 годах" в рамках муниципальной программы " Обращение с отходами производства и потребления на территории Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019 годы " в части софинансирования, за счет средств местного бюджета. | 0603 | 70.0.00.70469 |  | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0603 | 70.0.00.70469 | 200 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0603 | 70.0.00.70469 | 240 | 1,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** |  |  | **7202,8** |
| Культура | 0801 |  |  | 7202,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 0801 | 70.0.00.70510 |  | 40,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 70.0.00.70510 | 200 | 40,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 70.0.00.70510 | 240 | 40,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений культуры в рамках муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры поселения Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы" за счет средств местного бюджета | 0801 | 78.0.00.00000 |  | 7162,4 |
| Муниципальная программа Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Культура на территории Быструхинского сельсовета на 2017-2020 годы" | 0801 | 78.0.01.00000 |  | 7162,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Быструхинского сельсовета на 2017-2020 годы" за счет средств местного бюджета | 0801 | 78.0.01.00801 |  | 2081,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 78.0.01.00801 | 100 | 1015,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 78.0.01.00801 | 110 | 1015,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 78.0.01.00801 | 200 | 1062,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 78.0.01.00801 | 240 | 1062,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 78.0.01.00801 | 800 | 3,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 78.0.01.00801 | 850 | 3,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Быструхинского сельсовета на 2017-2020 годы" в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета. | 0801 | 78.0.01.70510 |  | 5080,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 78.0.01.70510 | 100 | 2070,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 78.0.01.70510 | 110 | 2070,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 78.0.01.70510 | 200 | 3010,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 78.0.01.70510 | 240 | 3010,3 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** |  |  | **41,4** |
| Массовый спорт | 1102 |  |  | 41,4 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 1102 | 70.0.00.11020 |  | 11,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 1102 | 70.0.00.11020 | 800 | 11,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1102 | 70.0.00.11020 | 850 | 11,1 |
| "Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 1102 | 70.0.00.70510 |  | 30,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 70.0.00.70510 | 200 | 30,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1102 | 70.0.00.70510 | 240 | 30,3 |
| **ИТОГО** |  |  |  | **22 161,2** |

Приложение №3к решению тридцать третьей сессии  Совета депутатов Быструхинского сельсовета  Кочковского района Новосибирскойобласти от 03.10.2018г 2018 № 9 таблица 1Ведомственная структура расходов бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018 годтыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** |  | **Рпр** | **ЦСР** | **Вид** | **сумма** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **130** | **0100** |  |  | **3506,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 130 | 0102 |  |  | 464,3 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 130 | 0102 | 70.0.00.00000 |  | 464,3 |
| Глава муниципального образования | 130 | 0102 | 70.0.00.01020 |  | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 130 | 0102 | 70.0.00.01020 | 100 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 130 | 0102 | 70.0.00.01020 | 120 | 464,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 130 | 0104 |  |  | 2560,9 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 130 | 0104 | 70.0.00.00000 |  | 2575,5 |
| Обеспечение деятельности и содержание исполнительной власти органов местного самоуправления, местных администраций | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 |  | 2575,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 | 100 | 1432,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 | 120 | 1432,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 | 200 | 400,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 | 240 | 400,5 |
| Межбюджетные трансферты | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 | 500 | 694,9 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 | 540 | 694,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 | 800 | 32,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 130 | 0104 | 70.0.00.01040 | 850 | 32,7 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета. | 130 | 0104 | 70.0.00.70190 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0104 | 70.0.00.70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0104 | 70.0.00.70190 | 240 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 130 | 0106 |  |  | 16,1 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 130 | 0106 | 70.0.00.00000 |  | 16,1 |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 130 | 0106 | 70.0.00.01060 |  | 16,1 |
| Межбюджетные трансферты | 130 | 0106 | 70.0.00.01060 | 500 | 16,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 130 | 0106 | 70.0.00.01060 | 540 | 16,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 130 | 0113 |  |  | 465,3 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 130 | 0113 | 70.0.00.00000 |  | 465,3 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 130 | 0113 | 70.0.00.01130 |  | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 130 | 0113 | 70.0.00.01130 | 200 | 51,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0113 | 70.0.00.01130 | 240 | 51,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 130 | 0113 | 70.0.00.01230 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 130 | 0113 | 70.0.00.01230 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0113 | 70.0.00.01230 | 240 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 130 | 0113 | 70.0.00.01230 | 800 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 0113 | 70.0.00.01230 | 850 | 2,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" за счет средств областного бюджета. | 130 | 0113 | 70.0.00.70370 |  | 399,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 130 | 0113 | 70.0.00.70370 | 200 | 399,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0113 | 70.0.00.70370 | 240 | 399,2 |
| Софинансирование расходы на реализацию мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" за счет средств местного бюджета. | 130 | 0113 | 70.0.00.70379 |  | 8,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 130 | 0113 | 70.0.00.70379 | 200 | 8,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0113 | 70.0.00.70379 | 240 | 8,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **130** | **0200** |  |  | **87,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 130 | 0203 |  |  | 87,4 |
| Непрограммные направления областного бюджета | 130 | 0203 | 99.0.00.00000 |  | 87,4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 130 | 0203 | 99.0.00.51180 |  | 87,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 130 | 0203 | 99.0.00.51180 | 100 | 82,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 130 | 0203 | 99.0.00.51180 | 120 | 82,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0203 | 99.0.00.51180 | 200 | 5,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0203 | 99.0.00.51180 | 240 | 5,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**  | **130** | **0400** |  |  | **6393,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 130 | 0409 |  |  | 6393,2 |
| Муниципальный дорожный фонд поселений | 130 | 0409 | 70.0.00.04090 |  | 52,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 130 | 0409 | 70.0.00.04090 | 200 | 52,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 70.0.00.04090 | 240 | 52,4 |
| Расходы на реализацию иных мероприятий по развитию автомобильных дорог в рамках муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог местного значения поселений Кочковсого района Новосибирской области на 2016-2018 годы" за счет средств местного бюджета в части софинансирование | 130 | 0409 | 74.0.00.04099 |  | 283,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 74.0.00.04099 | 200 | 283,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 74.0.00.04099 | 240 | 283,6 |
| Муниципальная программа Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы " | 130 | 0409 | 74.0.01.00000 |  | 6057,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быструхинского сельсовета " в рамках муниципальной программы " Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы " за счет средств местного бюджета | 130 | 0409 | 74.0.01.04090 |  | 920,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 74.0.01.04090 | 200 | 920,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 74.0.01.04090 | 240 | 920,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быструхинского сельсовета " в рамках муниципальной программы " Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы " за счет средств областного бюджета | 130 | 0409 | 74.0.01.70760 |  | 5127,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 74.0.01.70760 | 200 | 5127,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 74.0.01.70760 | 240 | 5127,6 |
| Расходы на реализацию муниципальной программы "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2015-2018 годы " в части софиансирования за счет средств местного бюджета | 130 | 0409 | 74.0.07.04099 |  | 9,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 74.0.07.04099 | 200 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0409 | 74.0.07.04099 | 240 | 9,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **130** | **0500** |  |  | **4906,6** |
| Жилищное хозяйство | 130 | 0501 |  |  | 273,1 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 130 | 0501 | 70.0.00.00000 |  | 273,1 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 130 | 0501 | 70.0.00.05010 |  | 273,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0501 | 70.0.00.05010 | 200 | 273,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0501 | 70.0.00.05010 | 240 | 273,1 |
| Коммунальное хозяйство | 130 | 0502 |  |  | 4302,4 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 130 | 0502 | 70.0.00.00000 |  | 4296,8 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 130 | 0502 | 70.0.00.05120 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0502 | 70.0.00.05120 | 200 | 20,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0502 | 70.0.00.05120 | 240 | 20,5 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 130 | 0502 | 70.0.00.05120 | 400 | 126,9 |
| Бюджетные инвестиции | 130 | 0502 | 70.0.00.05120 | 410 | 126,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 0502 | 70.0.00.05120 | 800 | 102,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 130 | 0502 | 70.0.00.05120 | 810 | 102,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий Программы по комплексному развитию инженерных коммуникаций и объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности за счет средств Фонда модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области | 130 | 0502 | 70.0.00.05250 |  | 2393,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0502 | 70.0.00.05250 | 200 | 31,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0502 | 70.0.00.05250 | 240 | 31,4 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 130 | 0502 | 70.0.00.05250 | 400 | 2362,5 |
| Бюджетные инвестиции | 130 | 0502 | 70.0.00.05250 | 410 | 2362,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 130 | 0502 | 70.0.00.70510 |  | 200,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 0502 | 70.0.00.70510 | 800 | 200,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 130 | 0502 | 70.0.00.70510 | 810 | 200,0 |
| Расходы на выполнение расходных обязательств снабжение населения топливом за средств областного бюджета | 130 | 0502 | 70.0.00.70530 |  | 550,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 0502 | 70.0.00.70530 | 800 | 550,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 130 | 0502 | 70.0.00.70530 | 810 | 550,0 |
| Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственой программы НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020годах за счёт средств областного бюджета. | 130 | 0502 | 70.0.00.70810 |  | 903,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 0502 | 70.0.00.70810 | 800 | 903,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 130 | 0502 | 70.0.00.70810 | 810 | 903,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по снабжению населения топливом за счет средств местного бюджета. НСО в 2015-2020годах за счёт средств областного бюджета. | 130 | 0502 | 98.0.00.70530 |  | 5,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 0502 | 98.0.00.70530 | 800 | 5,5 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 130 | 0502 | 98.0.00.70530 | 810 | 5,5 |
| Благоустройство | 130 | 0503 |  |  | 331,1 |
| Непрограммные расходы местного бюджета | 130 | 0503 | 70.0.00.00000 |  | 331,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству территорий мунипальных образований поселений | 130 | 0503 | 70.0.00.05503 |  | 136,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0503 | 70.0.00.05503 | 200 | 136,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0503 | 70.0.00.05503 | 240 | 136,1 |
| Уличное освещение | 130 | 0503 | 70.0.00.15030 |  | 135,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0503 | 70.0.00.15030 | 200 | 135,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0503 | 70.0.00.15030 | 240 | 135,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 130 | 0503 | 70.0.00.70510 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0503 | 70.0.00.70510 | 200 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0503 | 70.0.00.70510 | 240 | 60,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **130** | **0600** |  |  | **23,2** |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 130 | 0603 |  |  | 23,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по созданию инфраструктуры по раздельному сбору отходов государственной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области в 2015-2020 годах" в рамках муниципальной программы " Обращение с отходами производства и потребления на территории Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019 годы " за счет средств областного бюджета. | 130 | 0603 | 70.0.00.70460 |  | 23,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0603 | 70.0.00.70460 | 200 | 22,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0603 | 70.0.00.70460 | 240 | 22,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по созданию инфраструктуры по раздельному сбору отходов государственной программы "Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области в 2015-2020 годах" в рамках муниципальной программы " Обращение с отходами производства и потребления на территории Кочковского района Новосибирской области на 2017-2019 годы " в части софинансирования, за счет средств местного бюджета. | 130 | 0603 | 70.0.00.70469 |  | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0603 | 70.0.00.70469 | 200 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0603 | 70.0.00.70469 | 240 | 1,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **130** | **0800** |  |  | **7202,8** |
| Культура | 130 | 0801 |  |  | 7202,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 130 | 0801 | 70.0.00.70510 |  | 40,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0801 | 70.0.00.70510 | 200 | 40,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0801 | 70.0.00.70510 | 240 | 40,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений культуры в рамках муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры поселения Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы" за счет средств местного бюджета | 130 | 0801 | 78.0.00.00000 |  | 7162,4 |
| Муниципальная программа Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области " Культура на территории Быструхинского сельсовета на 2017-2020 годы" | 130 | 0801 | 78.0.01.00000 |  | 7162,4 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Быструхинского сельсовета на 2017-2020 годы" за счет средств местного бюджета | 130 | 0801 | 78.0.01.00801 |  | 2081,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 130 | 0801 | 78.0.01.00801 | 100 | 1015,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 130 | 0801 | 78.0.01.00801 | 110 | 1015,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0801 | 78.0.01.00801 | 200 | 1062,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0801 | 78.0.01.00801 | 240 | 1062,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 0801 | 78.0.01.00801 | 800 | 3,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 130 | 0801 | 78.0.01.00801 | 850 | 3,3 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура Быструхинского сельсовета на 2017-2020 годы" в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" на 2014-2019 годы" за счет средств областного бюджета. | 130 | 0801 | 78.0.01.70510 |  | 5080,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 130 | 0801 | 78.0.01.70510 | 100 | 2070,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 130 | 0801 | 78.0.01.70510 | 110 | 2070,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0801 | 78.0.01.70510 | 200 | 3010,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 0801 | 78.0.01.70510 | 240 | 3010,3 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **130** | **1100** |  |  | **41,4** |
| Массовый спорт | 130 | 1102 |  |  | 41,4 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 130 | 1102 | 70.0.00.11020 |  | 11,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 130 | 1102 | 70.0.00.11020 | 800 | 11,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 130 | 1102 | 70.0.00.11020 | 850 | 11,1 |
| "Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 130 | 1102 | 70.0.00.70510 |  | 30,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130 | 1102 | 70.0.00.70510 | 200 | 30,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130 | 1102 | 70.0.00.70510 | 240 | 30,3 |
| **ИТОГО** | **130** |  |  |  | **22 161,2** |

Приложение №4к решению тридцать третьей сессии  Совета депутатов Быструхинского сельсовета  Кочковского района Новосибирскойобласти от 03.10.2018г 2018 № 9Таблица1Распределение субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ услуг на 2018 годтыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование получателя** | **Мероприятия** | **Рпр** | **ЦСР** | **КВР** | **Сумма** |
| Фонд модернизации ЖКХ | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 70.0.00.05010 | 810 | 273,1 |
| МП ЖКХ «Быструхинского сельсовета» | Реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" государственной программы НСО "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО в 2015-2020 годах за счёт средств областного бюджета. | 0502 | 70.0.00.70810 | 810 | 903,0 |
| МП ЖКХ «Быструхинского сельсовета» | Мероприятия в области коммунального хозяйства, связанные с подготовкой объектов к работе в осенне-зимний период | 0502 | 70.0.00.05120 | 810 | 102,5 |
| МП ЖКХ «Быструхинского сельсовета» | Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области ""Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы"" за счет средств областного бюджета." | 0502 | 70.0.00.70510 | 810 | 200,0 |
| ООО "Кочковский склад" | Расходы на выполнение расходных обязательств снабжение населения топливом за средств областного бюджета | 0502 | 70.0.00.70530 | 810 | 550,0 |
| Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по снабжению населения топливом за счет средств местного бюджета. | 0502 | 98.0.00.70530 | 810 | 5,6 |
|  | **ИТОГО** |  |  |  | **2034,2** |

 Приложение №5к решению тридцать третьей сессии  Совета депутатов Быструхинского сельсовета  Кочковского района Новосибирскойобласти от 03.10.2018г 2018 № 9

|  |
| --- |
| Перечень муниципальных программ Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов |
|  |  |  | Таблица 1 |
| Перечень муниципальных программ Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, предусмотренных к финансированию из бюджета в 2018 году |
|  |  |  | тыс. рублей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | КЦСР | Сумма |
| Муниципальная программа Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017-2020 годы " | 74.0.01.00000 | 6340,8 |
| Муниципальная программа Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области "Культура на территории Быструхинского сельсовета на 2017-2020 годы"  | 78.0.01.00000 | 7162,4 |
| **ИТОГО** |  | **13 503,2** |

 |

Приложение №6

к решению тридцать третьей сессии

 Совета депутатов Быструхинского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской

области от 03.10.2018г 2018 № 9

**Источники финансирования дефицита бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018 год**

 **и плановый период 2019 – 2020 годов**

таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Быструхинского сельсовета

на 2018 год

 тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета** | **2018 год** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, в том числе:** | **1 374,9** |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **1 374,9** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -20 786,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -20 786,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -20 786,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | -20 786,3 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 22 161,2 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 22 161,2 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 22 161,2 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | 22 161,2 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать третьей сессии**

**от 03.10.2018 г № 10**

**Об определении налоговых ставок, порядка и срока**

**уплаты земельного налога**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

**1**. Установить на территорииБыструхинскогосельсовета Кочковского района Новосибирской области ставки земельного налога в соответствии с приложением.

**2**. Установить следующие сроки и порядок уплаты земельного налога:

В течение налогового периода налогоплательщики - организации уплачивают авансовые платежи по налогу - ежеквартально, равными долями, в следующие сроки:

за первый квартал - не позднее 30 апреля налогового периода;

за второй квартал - не позднее 31 июля налогового периода;

за третий квартал - не позднее 31 октября налогового периода и уплачивают земельный налог 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

**3.** Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 главы 31 части Налогового Кодекса Российской Федерации, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору.

**4**. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении земельного участка, по которому предоставляется право на налоговую льготу, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.

 **5**. Освобождаются от налогообложения в размере 100% налогооблагаемой базы следующие категории налогоплательщиков:

 - ветераны и инвалиды ВОВ;

 - физические лица, являющиеся членами многодетных семей;

- юридические лица в отношении земельных участков со строящимися и действующими спортивными объектами, используемыми по целевому назначению;

- инвесторы, осуществляющие деятельность по реализации прошедшего конкурс инвестиционного проекта, на период срока окупаемости, предусмотренного инвестиционным проектом, но в пределах срока фактической окупаемости вложенных инвесторами инвестиций в форме капитальных вложений в части земельного участка, используемого инвесторами для реализации инвестиционного проекта.

Инвесторы, осуществляющие деятельность по реализации прошедшего конкурс инвестиционного проекта, заявляют сумму налоговых льгот, установленных настоящей статьей.

Порядок организации и проведения конкурса инвестиционных проектов на право получения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Быструхинского сельсовета, устанавливается Главой Быструхинского сельсовета.

- юридические лица, основным видом деятельности которых является предоставление среднего (полного) общего образования;

 - юридические лица, основным видом деятельности которых является предоставление дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию);

- библиотеки, архивы, учреждения клубного типа;

- юридические лица, основным видом деятельности которых является прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- юридические лица, основным видом деятельности которых является деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

 **6.** Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

 **7.** Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

 1) решение двадцать первой сессии от 16.11.2012 № 11 «Об определении налоговых ставок, порядка и срока уплаты земельного налога»;

 2)решениедвадцать первой сессииот 16.11.2012 № 1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быструхинского сельсовета от 28.09.2005 года №1 «О налоговых ставках, порядка и срока уплаты земельного налога»»;

 3)решение тридцатой сессии от 30.06.2014 № 1 «О внесении изменений в решение №11 двадцать первой сессии от 16.11.2012г «Об определении налоговых ставок, порядка и срока уплаты земельного налога»»;

 4) решение шестой сессии от 30.03.2016 № 5 «О внесении изменений в решение №11 двадцать первой сессии от 16.11.2012г «Об определении налоговых ставок, порядка и срока уплаты земельного налога»» Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (четвертого созыва);

 5) решение седьмой сессии от 12.07.2016 № 5 «О внесении изменений в решение №11 двадцать первой сессии от 16.11.2012г «Об определении налоговых ставок, порядка и срока уплаты земельного налога»»;

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Г.А.Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Л.А.Любецких

Приложение

к решению тридцать третьей сессии

Совета депутатов Быструхинского

сельсовета Кочковского района

Новосибирской области

от 03.10.2018 года № 10

**СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории земель и/или разрешенное использование земельного участка | Налоговая ставка (%) |
| 1 | Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства. | 0,3 |
| 2 | Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением в праве на земельный участок, приходящиеся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства. | 0,3 |
| 3 | Приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства | 0,3 |
| 4 | Прочие земельные участки | 1,5 |

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(пятого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**тридцать третьей сессии**

**от 03.10.2018г № 11**

|  |
| --- |
| **О принятии в муниципальную собственность и постановке на баланс администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области объектов недвижимого имущества** |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Положением о порядке управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением №13, сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 28.03.2006г №11, Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

**1.** Принять объекты недвижимого имущества (сооружения) в муниципальную собственность администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, согласно приложению №1.

**2.** Поставить объекты недвижимого имущества, указанные в приложении №1 настоящего решения, на баланс администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, включив их в реестр муниципальной собственности администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области .

**3**. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Г.А.Безруков

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области Л.А.Любецких

**Приложение №1**

к решению тридцать третьей сессии

 Совета депутатов Быструхинского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской

области от 03.10.2018г 2018 № 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объектнедвижимости | Адрес (местоположение) | Протяженность(метр) | Год ввода в эксплуатацию или год завершения строительства |
| 1 | Теплотрасса в селе Быструха Кочковского района Новосибирской области. | Новосибирская область, Кочковский район, с. Быструха. | 1288  | 1986 |
| 2 | Водопровод в селе Быструха Кочковского района Новосибирской области. | Новосибирская область, Кочковский район, с. Быструха. | 17200 | 1986 |

**В осенний период на воде**

**надо быть предельно осторожным**

О том, что рыбалка — прекрасный вид активного отдыха, знают все. А вот о том, что на рыбалке человека с удочкой подстерегают разного рода опасности, задумываются немногие. А между тем, любой водоем, даже вроде бы давно знакомый, является в какой-то мере местом определенного риска. Поэтому каждому любителю рыбной ловли необходимы постоянное внимание и соблюдение элементарных мер безопасности. Вода в осенние месяцы уже довольно холодная всего 7-8 градусов, и в случае, если лодка перевернулась, и рыбак упал в воду, намокшая одежда потянет его вниз, сковывая каждое движения. Поэтому спастись бывает довольно трудно         Осень – любимая пора любителей рыбной ловли. Опытные рыбаки очень любят осеннюю рыбалку, ведь поймать рыбу становится довольно непросто, им приходится изощряться, придумывать новые способы ловли, а в этом и кроется спортивный азарт, ведь чем труднее добыть дичь, тем интереснее процесс охоты.

С наступлением периода осенней рыбалки во избежание гибели на водоемах, напоминаем о необходимости соблюдения мер безопасности при ловле рыбы, в частности, при ужении с лодки.

Во-первых, необходимо знать, в какие сложные ситуации может попасть лодочник на водоеме.

Во-вторых, помнить, что главным условием безопасности при ловле с лодки является аккуратность и осторожность рыболова.

В третьих ,-людям, не умеющим плавать, удить с лодки противопоказано.

Охарактеризовать все вероятные случаи опасности, которые могут подстеречь рыбака в лодке конечно, трудно, но, опираясь на практический опыт можно дать некоторые советы, которые помогут спасти себя и ближнего в чрезвычайной ситуации.

· Перед выездом на водоем проверьте состояние лодки, весел и уключин.

· Если лодка надувная, проверьте, нет ли утечки воздуха через клапаны. Для этого достаточно смочить водой вентили.

· Не забудьте - спасательный жилет.

· Не загромождайте днище лодки около своего сиденья: снасти и необходимые принадлежности аккуратно разложите вдоль бортов. В надувной лодке ничего нельзя класть на ноги. Они всегда должны быть свободными от вещей, снастей и различных канатов.

· Не перегружайте лодку. Следите, чтобы в ней не накапливалась вода.

· Не держите лодку боком к сильному ветру и волне.

· При ловле стоя, располагайтесь в середине лодки, расставив ноги для большей устойчивости. В надувной лодке вставать в полный рост категорически запрещается.

· В резиновой лодке нельзя удить, сидя на борту или на доске, перекинутой с борта на борт. Ни в какой лодке нельзя спать на плаву.

· Если случилось несчастье — лодка перевернулась, не забирайтесь на нее, это бессмысленно, т. к. в этом положении любая лодка неустойчива. Не теряя самообладания, нужно ухватиться за лодку и, работая ногами, вывести ее на мель или к берегу.

Обращаясь к любителям осенней рыбалки, хочется надеться, что со многими перечисленными ситуациями вы не столкнетесь, и что этот вид досуга будет доставлять вам только позитивные эмоции.

Берегите себя и своих близких.

Здвинский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»

Государственный инспектор Семеренко М.А.

Редакционный совет

С.В.Рыбина – зам. главы Быструхинского сельсовета – председатель редакционного Совета

Члены Совета:

Г.А.Курочкина – депутат Совета депутатов Быструхинского сельсовета,

С.Н.Шаталова – специалист Быструхинского сельсовета

Кочковский район с. Быструха ул. Центральная 58

Тираж – 50 экземпляров