**Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

**Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

**Быструхинский вестник №20 (239)**

17 декабря 2021 г

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатой сессии**

от 14.12.2021 № 1

О проекте решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского

сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить проект решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник»и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсоветав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Председатель Совета депутатов

Быструхнского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Л.А. Любецких

Приложение

к решению Совета депутатов

Быструхинского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от 14.12.2021 № 1

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ созыва

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1 Титульный лист устава**

1.1.1. наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Быструхинского сельсовета Кочковского муниципального района Новосибирской области»

**1.1. Статья 1 Наименование, статус и территория муниципального образования**

1.2.1 абзац 1 части 1 изложит в редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Быструхинский сельсовет Кочковского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Быструхинский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

1.2.2. дополнить частью 1.1. следующего содержания:

« 1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Быструхинский сельсовет Кочковского муниципального района Новосибирской области\_ используется сокращенное – Быструхинский сельсовет Кочковского района Новосибирской области.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Быструхинский сельсовета Кочковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Быструхинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Быструхинском вестнике».

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Председатель Совета депутатов

Быструхнского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Л.А. Любецких

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатой сессии**

**от 14.12.2021 г № 2**

**О Положении об оплате труда выборных должностных лиц**

**местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

В целях определения размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003г №131 –ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Законом Новосибирской области от26.10.2007г.-157-ОЗ (с изменениями) «О муниципальной службе вНовосибирской области» и постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или)содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области»Законом НСО от 25.12.2006г №74ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в НСО»,

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

- Решение № 8 восемнадцатой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 14.04.2017г **«**Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Быструхинского сельсовета»;

- Решение №2 тридцать шестой внеочередной сессии от 11.01.2019г «Овнесении изменений в решение Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 14.04.2017 года № 8 «О Положении об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник»и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсоветав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Председатель Совета депутатов Быструхинского

сельсовета Кочковского района

Новосибирской области Л.А. Любецких

Утверждено

решением № 2

шестнадцатой сессии Совета депутатов

Быструхинского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области от 14.12.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание и денежное вознаграждение, а также виды поощрений и порядок их применения.

1.1. Оплата труда в органах местного самоуправления Быструхинского сельсовета, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет собственных доходов бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в соответствии со статьёй 34 пунктом 9 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и индексируется (увеличивается) на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

2.1.Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе включает в себя месячное денежное содержание (вознаграждение) и иных выплат к которым относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячную процентную надбавку к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Месячное денежное содержание (вознаграждение) выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе устанавливается кратным размеру базового должностного оклада в размере **2687** рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист») со следующими коэффициентами кратности (К):

а) в поселении с численностью населения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной должности | Коэффициент кратности  с численностью населения (тыс. чел.) |
| Менее 5 000 человек |
| Глава | 3,9 |

2.3. Норматив ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

устанавливается в размере **2,45** месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=7668F5440B7BB2DAB0DC5466D6CA38D2F2CC4222DF047E23861AB48596pCu4J) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.5. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится единовременная выплата в размере двойного месячного денежного содержания (вознаграждения) в год.

2.6. На денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент.

2.7. Увеличение (индексация) денежного содержания (вознаграждения) выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее-должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат ( далее-дополнительные выплаты).

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

3.2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3.2.3 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

3.2.6 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются кратными базовому должностному окладу в размере **2687** рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист») со следующими коэффициентами кратности (К): в поселении с численностью населения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  муниципальной службы | Коэффициент кратности  с численностью населения (тыс. чел.) |
| менее 5000 |
| Заместитель главы администрации | 1,50 |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
|  |  |

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Стаж муниципальной службы | Размер надбавки (% должностного оклада) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | Свыше 15 лет | 30 |

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Группа должностей | Размер надбавки (% должностного оклада) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ведущая муниципальная должность | 120 |
| 2 | Младшая муниципальная должность | 60 |

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

-напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

-специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

- участие в нормотворчестве;

- иные условия.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в размере двух месячных должностных окладов в год по письменному заявлению муниципального служащего.

Материальная помощь в размере одного месячного должностного оклада выплачивается на основании заявления муниципального служащего для организации отдыха, лечения и производится одновременно с оплатой времени отпуска.

3.7 Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются муниципальными правовыми актами, исходя из средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в процентах от должностного оклада муниципального служащего в пределах фонда оплаты труда.

Премия может выплачиваться всем муниципальным служащим органа местного самоуправления, а так же отдельным муниципальным служащим. Решение о премировании муниципальных служащих принимает Глава Быструхинского сельсовета. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий - максимальными размерами не ограничивается, при этом средства для выплаты премии предусматриваются в размере не более двух месячных должностных окладов в год.

3.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина   муниципальных служащих | Норматив   ежемесячной   надбавки за  классный чин  муниципальных служащих [<\*>](consultantplus://offline/ref=D48C6680B11CE388BB12E6C88EB57C98737F3B0E10F6598F741C73D96C76D36BF866CF0C223662122F71F4l1W0J),  рублей |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1397 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1331 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1269 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1041 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 985 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 809 |

<\*> - индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;

3.9. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  муниципальной службы | Норматив ЕДП  с численностью населения (тыс. чел.) |
| менее 5000 |
| Заместитель главы администрации | 1,5-2,38 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5-3,05 |
|  |  |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяет Глава Быструхинского сельсовета в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности муниципального образования.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

профессиональная компетентность муниципальных служащих;

уровень исполнительской дисциплины;

опыт профессиональной служебной деятельности;

степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

3.10. На должностной оклад и дополнительные выплаты муниципальному служащему начисляется районный коэффициент.

3.11. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

3.12. Материальная помощь в размере одного месячного должностного оклада выплачивается на основании заявления муниципального служащего при возникновении чрезвычайных ситуаций (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия, продолжительное лечение вследствие заболевания и др.) в год.

Решение о выплате материальной помощи при возникновении чрезвычайной ситуации и её размере принимает Глава Быструхинского сельсовета на основании личного заявления муниципального служащего и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации.

3.13. По результатам работы за квартал, год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается Главой Быструхинского сельсовета в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед администраций поселения.

3.14. Единовременная выплата муниципальным служащим производится при поощрении с профессиональными праздниками, юбилейными датам и т.д. Размер единовременной выплаты устанавливает Глава Быструхинского сельсовета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГОРАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатой сессии**

от 14.12.2021 г. с. Быструха № 3

Об отмене решений Совета депутатов

Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области , в целях приведения нормативно - правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области [от 29.12.2016г, № 1](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html). «О бюджете Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;

2. Отменить решение пятой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 29.12.2015г № [2](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html). «О бюджете Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов »;

3. Отменить решение пятой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области [от 29.12.2015г, № 5](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html). «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»;

4. Отменить решение тридцать четвертой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области [от 25.12.2014г, № 1](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html). «О бюджете Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

5. Отменить решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области [от 25.12.2013г, №](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html) 3. «О бюджете Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов »;

6. Отменить решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области [от 25.12.2013г, №](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html) 6. «О Программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2014 – 2021 годы »;

7. Отменить решение девятнадцатой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области [от 24.08.2012г, №](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html) 4. «О порядке и условиях предоставления Главе Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и муниципальным служащим администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска»;

8. Отменить решение семнадцатой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области [от 03.05.2012г, №](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html) 9. «Об утверждении правил благоустройства территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»;

9. Отменить решение восьмой сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области [от 09.02.2011г, №](/content/act/6fbf37a7-9503-4e53-991f-a79d78cea853.html) 1. «Об утверждении инвестиционной программы МП ЖКХ «Быструхинского сельсовета по модернизации котельной и тепловых сетей с.Быструха Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на период 2010-2014гг».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник»и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсоветав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Л.А. Любецких

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**шестнадцатой сессии**

14.12.2021г с. Быструха № 6

#### О назначении публичных слушаний

О проекте решения «О внесении изменений в Устав

Быструхинского сельсовета Кочковского района

Новосибирской области»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях, утверждённым решением 33 сессии Совета депутатов Быструхинского сельсовета от 03.10.18 года , Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект «О внесении изменений в Устав

Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

2. Публичные слушания по обсуждению данного проекта решения назначить на 17.01.2022 года в зале заседаний администрации Быструхинского сельсовета в 11.00 часов .

3. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению № 1.

4. Назначить докладчиком по проекту решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» Н.Г. Ермакову – главу Быструхинского сельсовета, содокладчиком С.Н Соболеву - председателя рабочей группы .

6. Предложения населения по данному проекту решений «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области» в письменной форме согласно приложениям № 3.

7. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

Председатель Совета депутатов

Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Л.А Любецких

# Приложение № 1

к решению шестнадцатой сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

от 14.12.2022 года № 6

## СОСТАВ

### рабочей группы по проведению публичных слушаний

### по проекту решения «О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

Соболева Светлана Николаевна – председатель рабочей группы.

Курочкина Галина Александровна – заместитель председателя рабочей группы, депутат.

Члены рабочей группы:

* Валикжанина Элла Михайловна – депутат;
* Борисов Сергей Владимирович – депутат.

# Приложение № 2

к решению шестнадцатой сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

от 14.12.2022 года № 6

## СОСТАВ

### рабочей группы по проведению публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за 2020 год»

Соболева Светлана Николаевна – председатель рабочей группы.

Курочкина Галина Александровна – заместитель председателя рабочей группы, депутат.

Члены рабочей группы:

* Валикжанина Элла Михайловна – депутат;
* Борисов Сергей Владимирович – депутат.

# Приложение № 3

к решению шестнадцатой сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

от 14.12.2022 года № 6

Форма учёта предложений граждан по проекту решения

«О внесении изменений в Устав Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор предложения | Текст проекта решения | Содержание предложения | Текст проекта решения с учётом предложения | Примечание  ( обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |

# Приложение № 4

к решению шестнадцатой сессии

Совета депутатов Быструхинского сельсовета

от 14.12.2022 года № 6

Форма учёта предложений граждан по проекту решения

«Об исполнении бюджета Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за 2020 год»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор  предложения | Текст проекта решения | Содержание предложения | Текст проекта решения с учётом предложения | Примечание  ( обоснование в соответствии с действующим законодательством) |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.11.2021 № 95**

«Об утверждении проекта организации

дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и опубликовать в периодическом печатном издании администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Быструхинский вестник».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой .

Глава Быструхинского сельсовета Н.Г. Ермакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.12.2021г. № 96**

**О внесении изменений в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 21.03.2014 г. № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам местного значения».**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация Быструхинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 21.03.2014г. № 5 **«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам местного значения» следующие изменения:**

* 1. В наименовании, пункте 1 постановления, в наименовании, п. 1.1.,2.1., административного регламента слова «**специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам местного значения**» заменить словами «специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;
  2. В пункте 2,6.,2.10, административного регламента слова «перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить на слова «движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

1.3. Абзац 1 пункта 2.4.1. регламента дополнить следующего содержания:

« специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту- в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1.4.Пункт 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

заявление (примерная форма приведена в приложении №1 к административному регламенту).

В заявлении указываются:

информация о лице, обратившимся с заявлением на получение специального разрешения (далее – заявитель) – владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата заявления;

наименование уполномоченного органа;

информация о владельце транспортного средства;

наименование и организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (по территории Российской Федерации);

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

идентификационный номер транспортного средства (при подаче заявления в соответствии с главой VII Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного Приказом Минтранса России от 05.06.2019 №167 (с изм. от 06.09.2021 №298);

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется выдача специального разрешения, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано заявителем непосредственно в уполномоченный орган, а также путем направления в адрес уполномоченного органа посредством почтового отправления, факсимильной связи или в электронном виде посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

При этом в случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения должны быть предоставлены их оригиналы.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.»;

1.5 Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) администрация Быструхинского сельсовета не вправе согласно Порядку, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 №167 выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего регламента;

3) предусмотренные пунктом 2.6.1 документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.6.1.  настоящего регламента.

Администрация Быструхинского сельсовета, принявшая решение об отказе в регистрации заявления, обязана в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.»;

1.6. Пункт 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9» Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информаций, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза не соблюдены, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств, в соответствии с пунктом 2.6.1 регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Администрация Быструхинского сельсовета в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Администрация Быструхинского сельсовета в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник», на сайте администрации Быструхинского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Исп.:

Рыбина С.В.

8(38356) 23142

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.12.2021г. № 97**

**Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»**

В целях реализации инвестиционной политики и инвестиционной привлекательности развития на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Быструхинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» согласно приложению.

2. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2018-2022 годы» считать утратившим силу.

2.Разместить настоящее постановление на официальной сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Быструхинского сельсовета  Кочковского района Новосибирской области | Н.Г. Ермакова |

Приложение

к постановлению администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

от10.12.2021 г. № 97

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 - 2024 ГОДЫ»**

1. **Паспорт**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Муниципальная программа «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Быструхинского Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» (далее – Программа) | | | | | |
| **Заказчик муниципальной программы** | Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | | | | |
| **Основные разработчики и исполнители основных мероприятий муниципальной программы** | Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Создание условий для привлечения инвестиций в приоритетные направления социально-экономического развития Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Содействие повышению эффективности реализации инвестиционных проектов.  2. Создание позитивного инвестиционного имиджа Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.  3. Содействие привлечению финансовых ресурсов из внебюджетных источников для реализации инвестиционных проектов.  4. Повышение уровня информированности об инвестиционном потенциале Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. | | | | | |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2022-2024 | | | | | |
| **Источники финансирования муниципальной программы,** | Без финансирования | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Планируемые результаты реализации муниципальной программы** | 1. Увеличение привлекаемого в экономику объема инвестиций;  2. Увеличение числа малых предприятий;  3. Увеличение количества новых рабочих мест. | | | | | |

1. **Анализ сферы реализации Программы, включая описание текущего состояния, основных проблем и прогноз ее развития.**

В современных условиях потребность в притоке инвестиций обусловлена необходимостью решения как текущих задач, связанных с экономическим развитием приоритетных направлений экономической деятельности по схеме расширенного воспроизводства, так и задач, связанных с модернизацией основных производственных фондов. Потребность в инвестициях возникает также при решении задач реформирования экономики и обеспечения ее структурной перестройки, направленных на достижение конкурентоспособности Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Динамика общего объема инвестиционных вложений во все отрасли экономики и социальной сферы поселения за последние годы имела нестабильные объемы и направления.

Сегодня необходимо оказывать поддержку инвесторам, в том числе субъектам малого и среднего бизнеса, создавая благоприятные условия для реализации проектов и предложений, способствующих повышению экономического потенциала поселения, развитию его инфраструктуры и инвестиционной привлекательности, что будет способствовать привлечению инвесторов для реализации планируемых приоритетных инвестиционных проектов, созданию дополнительных рабочих мест, увеличению поступлений доходов в бюджет поселения.

В инвестиционной политике поселения приоритетными направлениями в работе являются:

1. модернизация, расширение или создание высокотехнологичных производств, а также производств, обеспечивающих выпуск наукоемкой, инновационной продукции и услуг;
2. модернизация, расширение или создание производств пищевой и перерабатывающей промышленности;
3. модернизация, расширение или создание производств современных строительных материалов и строительных конструкций;
4. модернизация, расширение или создание высокоэффективных сельскохозяйственных производств, животноводческих комплексов, в том числе развитие малых форм хозяйствования, создание «семейных ферм» полного цикла, а также создание сельскохозяйственных кооперативов;
5. строительство и реконструкция общественно значимых объектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, отдыха и развлечения, в том числе для молодежи и детей.

Несмотря на вышеуказанные позитивные тенденции в инвестиционных процессах в Быструхинском сельсовете Кочковского района Новосибирской области, сохраняется ряд проблем, решение которых позволит ускорить приток инвестиций на территорию поселения.

Важным фактором привлечения как внутренних, так и внешних инвестиций в Быструхинском сельсовете Кочковского района Новосибирской области является повышение уровня информированности бизнес-сообщества об инвестиционном потенциале территорий, определения возможных точек экономического роста.

Привлечение частного капитала для решения муниципальных задач также является одним из важнейших факторов инвестиционного роста Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. Низкий уровень практического использования механизмов муниципально-частного партнерства не позволяет рассчитывать на долгосрочные частные инвестиции в социальную сферу.

Механизмы решения вышеизложенных проблем явились основой при формировании Программы.

Главным направлением деятельности органов муниципальной власти является привлечение в экономику и социальную сферу Быструхинского сельсовета Кочковского района достаточных финансовых ресурсов: собственных средств предприятий и организаций, средств целевых программ, привлечение грантов и т.д.

В настоящее время невозможно эффективно решить проблему привлечения долгосрочных инвестиций в экономику поселения только за счет использования действующих рыночных механизмов. Это может быть осуществлено на основе программно-целевого метода, применение которого позволит обеспечить решение проблемы и рационально использовать ресурсы. Эффективность программно-целевого метода обусловлена его системным, интегрирующим характером, что позволит сконцентрировать ресурсы на приоритетных направлениях привлечения инвестиций, достигнуть положительной динамики в установленные сроки реализации Программы.

1. **Цели, задачи Программы, сроки ее реализации**

Цель программы – создание условий для привлечения инвестиций в приоритетные направления социально-экономического развития Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Поставленная цель достигается решением следующих задач:

1. Содействие повышению эффективности реализации инвестиционных проектов;

2. Создание позитивного инвестиционного имиджа Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

3. Содействие привлечению финансовых ресурсов из внебюджетных источников для реализации инвестиционных проектов;

4. Повышение уровня информированности об инвестиционном потенциале Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Срок реализации Программы-2022-2024 годы.

1. **Перечень мероприятий Программы**

Программа содержит мероприятия, направленные на создание условий для дальнейшего увеличения экономического потенциала Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

1. Создание нормативно- правовой базы в области инвестиционного климата.

2. Взаимодействие администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с отделом экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района Новосибирской области по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами. Обеспечение оперативной связи и эффективного взаимодействия инвесторов со специалистами Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (включая предоставление номеров мобильных телефонов руководства).

3. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Быструхинского сельсовета, информации по вопросам касающейся инвестиционных возможностей поселения, его инвестиционной стратегии и инфраструктуры.

4. Создание презентационных материалов, направленных на пропаганду инвестиционных возможностей поселения и повышения инвестиционной привлекательности и имиджа поселения.

5. Принятие участия в организованном администрацией Кочковского района инвестиционных и экономических форумах, выставках и конференциях с целью доведения профильной аудитории информации об инвестиционном климате и возможностях Кочковского района.

1. **Механизм реализации и система управления Программы.**

Заказчиком Программы является администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. Разработчиком программы является администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

Администрация Быструхинского сельсовета выполняет следующие функции:

1. Разрабатывает Программу;

2. Определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы;

3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

4. Размещает на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района в сети Интернет утвержденную Программу;

5. Обеспечивает эффективность и результативность реализации Программы;

6. Готовит предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление заявки на финансирование Программы, уточняет затраты и сроки исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмы реализации Программы;

8.Осуществляет мониторинг результатов и оценку эффективности реализации программных мероприятий;

9. Готовит и представляет отчет о реализации мероприятий Программы.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

Основные мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Годы реализации программы, объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | Ожидаемый результат  (краткое описание) |
| 2022 | 2023 | 2024 |  |  |  |
| Создание нормативно- правовой базы в области инвестиционного климата. | Администрация Быструхинского сельсовета | МБ | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Взаимодействие администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области с отделом экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района Новосибирской области по улучшению инвестиционного климата и взаимодействию с инвесторами. Обеспечение оперативной связи и эффективного взаимодействия инвесторов со специалистами Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (включая предоставление номеров мобильных телефонов руководства). | Администрация Быструхинского сельсовета | МБ | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Быструхинского сельсовета, информации по вопросам касающейся инвестиционных возможностей поселения, его инвестиционной стратегии и инфраструктуры. | Администрация Быструхинского сельсовета | МБ | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Создание презентационных материалов, направленных на пропаганду инвестиционных возможностей поселения и повышения инвестиционной привлекательности и имиджа поселения. | Администрация Быструхинского сельсовета | МБ | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Принятие участия в организованном администрацией Кочковского района инвестиционных и экономических форумах, выставках и конференциях с целью доведения профильной аудитории информации об инвестиционном климате и возможностях Кочковского района. | Администрация Быструхинского сельсовета | МБ | 0 | 0 | 0 |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.12.2021 № 98**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории Быструхинкого сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Рыбина С.В.

8(38356) 23-142

Приложение к

Постановлению администрации

№ 98 от 13.12.2021 г.

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, характеристика проблем,**

**на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются: 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2021году.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования на 2021 год не утверждался.

Проведённая администрацией в 2021 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) (*каким ценностям*), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положениемо муниципальном жилищном контроле на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) **информирование**;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) **консультирование**;

5) профилактический визит

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100%;

б) Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование - Исполнено/Не исполнено.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **должностные лица *администрации*, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Специалисты администрации | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Специалисты администрации | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о муниципальном жилищном контроле | Специалисты администрации | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Специалисты администрации | Ежегодно (до 1 июля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Специалисты администрации | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами *администрации* консультаций по вопросам:  Муниципального жилищного контроля.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Специалисты администрации | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 2.11 Положения о муниципальном жилищном контроле. | Специалисты администрации | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).  Обязательные профилактические визиты проводятся 1 раз в квартал |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13.12.2021 № 99**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990"Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Рыбина С.В.

8(38356) 23-142

Приложение к

Постановлению администрации

№ 99 от 13.12.2021 г.

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, характеристика проблем,**

**на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются: территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2021году.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, обобщение практики, разъяснения, полезная информация.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний). Данные мероприятия преимущественно проводились с использованием электронной, телефонной связи и различных мессенджеров (совместные чаты с представителями юридических лиц).

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования на 2021 год не утверждался.

Проведённая администрацией в 2021 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) (*каким ценностям*), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положениемо муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) **информирование**;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) **консультирование**;

5) профилактический визит 2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100%;

б) Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование - Исполнено/Не исполнено.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **должностные лица *администрации*, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность) их проведения** |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Специалисты администрации | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Специалисты администрации | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства | Специалисты администрации | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Специалисты администрации | Ежегодно (до 1 июля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Специалисты администрации | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросам:  Муниципального контроля в сфере благоустройства.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Специалисты администрации | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 2.11 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства. | Специалисты администрации | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).  Обязательные профилактические визиты проводятся 1 раз в квартал |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.12.2021г. № 100**

# О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

Во исполнение положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, для приведение в соответствие нормативно правовых актов администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Быструхинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу :

1.1.Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.03.2011 года № 12 «Об утверждении Положения о порядке реализации субъектов малого и среднего предпринимательства права на приобретение арендуемого недвижимости имущества»;

1.2. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 26.04.2011 года № 17 «О создании территориального совета по проблемам профилактики социального сиротства при главе»;

1.3. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.05.2011 года № 19 «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии на территории Быструхинского сельсовета »;

1.4. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 22.03.2012 года № 18 «О программе «Энергосбережение и энергетическая эффективность в ЖКХ с.Быструха на 2012-2013гг»;

1.5. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 27.05.2011 года № 19 «**Об утверждении Административного регламента по осуществлению**

**муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий специально уполномоченным должностным лицом администрации Быструхинского сельсовета»;**

**1.6.** Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 19.09.2013 года № 49 « О порядке оказания бесплатной юридической помощи гражданам в администрации Быструхинского сельсовета»;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

редакционный совет

С.В. Рыбина – зам. главы Быструхинского сельсовета – председатель редакционного Совета

Члены Совета:

Г.А. Курочкина – депутат Совета депутатов Быструхинского сельсовета,

С.Н. Шаталова – специалист Быструхинского сельсовета

Кочковский район с. Быструха ул. Центральная 58

Тираж – 50 экземпляров