**Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района**

 **Новосибирской области**

**Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

**Быструхинский вестник №2 (221)**

 15 февраля 2021 г

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.02.2021 № 2

Об утверждении Положения о жилищной комиссии муниципального образования Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и состава жилищной комиссии.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 4 ноября 2005 г. №337-ОЗ ''Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма'', Уставом Быструхинского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования Быструхинского сельсовета Кочковского района согласно приложению 1.

2.Утвердить состав жилищной комиссии муниципального образования Быструхинского сельсовета Кочковского района согласно приложению 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Быструхинского сельсовета и ведущего работу с комиссиями и обращениями граждан администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района С.В.Рыбину.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г.Ермакова

Приложение 1

 к постановлению

 администрации Быструхинского сельсовета

 Кочковского района

 Новосибирской области

 от 09.02.2021 г. № 2

**Положение о жилищной комиссии**

муниципального образования Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

 1. Положение о жилищной комиссии при администрации Быструхинского сельсовета (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г., Закона Новосибирской области от 4 ноября 2005 г. № 337-ОЗ ''Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорами социального найма''.

 2. В своей работе жилищная комиссия при администрации Быструхинского сельсовета (далее – комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 4 ноября 2005 г. № 337-ОЗ ''Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма''.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Быструхинского сельсовета.

Председателем Комиссии является глава Быструхинского сельсовета.

 3. Комиссия на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

 3.1. Признание граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими.

 3.2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, или об отказе в постановке на учет, снятия с учета, перевод на учет в другие списки очередности.

 3.3. Предоставление жилых помещений гражданам по договору социального найма жилого помещения.

 3.4. Жалобы и обращения граждан по вопросам жилищной сферы.

 3.5. Иные жилищные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

 4. Комиссия в пределах своих полномочий:

 4.1. Проверяет достоверность представляемых документов по вопросам, перечисленным в пункте 3 настоящего Положения.

 4.2. Требует представления дополнительных документов, необходимых для принятия обоснованного решения.

 4.3. Переносит рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки.

 4.4. Делает запросы по уточнению представленных документов.

 4.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

 4.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

 5. Комиссия несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 6. Жилищная комиссия подотчетна в своей работе администрации Быструхинского сельсовета.

 7. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц.

 8. На комиссию представляются полностью подготовленные документы.

 9. Не рассматриваются комиссией материалы, если:

 - в них не содержится необходимой для принятия решения информации;

 - оформлены с нарушениями (не по установленной форме, не подписаны, не проставлены печати и др.).

 10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

 11. Решения по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов ''за'' и ''против'' голосов председателя комиссии принимается за два голоса.

 12. Решения комиссии утверждаются постановлениями администрации Быструхинского сельсовета.

Приложение 2

 к постановлению администрации

Быструхинского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской области

от 09.02.2021 №2

 СОСТАВ

 общественной комиссии по жилищным вопросам.

- Ермакова Наталья Геннадьевна – глава Быструхинского сельсовета, председатель комиссии;

- Рыбина Светлана Викторовна – заместитель главы Быструхинского сельсовета, заместитель председателя комиссии;

- Шаталова Светлана Николаевна – специалист 1-го разряда администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

- Любецких Людмила Андреевна – председатель Совета депутатов Быструхинского сельсовета (по согласованию);

-Савенкова Оксана Ивановна- специалист по социальной работе(по согласованию);

- Огородник Лилия Юрьевна – депутат Совета депутатов Быструхинского сельсовета (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 09.02.2021 г. № 3

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения**

**административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрацией Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Быструхинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Быструхинского сельсовета от 25.11.2010 № 37-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Быструхинского сельсовета С.В. Рыбину.

Глава Быструхинского сельсовета Н.Г. Ермакова

 Утвержден

 постановлением

 администрации

 Быструхинского сельсовета

 Кочковского района

 Новосибирской области

 от 09.02.2021 №3

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействие с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), учреждениями и организациями при предоставлении муниципальных услуг .

3. Административные регламенты разрабатываются специалистами администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, муниципальных правовых актов и в соответствии с настоящим Порядком.

4. При разработке административных регламентов администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Новосибирской области, Устава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, муниципальных правовых актов;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа "одного окна";

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги , а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги . Специалист администрации Быструхинского сельсовета, осуществляющее подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации и Новосибирской области;

д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов Новосибирской области, Устава Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

6. Администрация Быструхинского сельсовета одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставления муниципальных услуг, либо, если положения муниципальных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

7. Административные регламенты, разработанные специалистами администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, утверждаются постановлением администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

8. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, регулирующего предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления, если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента, а также по предложениям специалистов администрации Быструхинского сельсовета, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

9. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаются на веб-странице официального сайта администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района в сети Интернет. Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к административным регламентам

 10. Наименование административного регламента определяется специалистом администрации Быструхинского сельсовета, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

11. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц;

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг;

12. Раздел, касающийся общих положений, предусматривает:

 а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента;

б) справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет».

в) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими организациями при предоставлении муниципальной услуги.

 г) порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, который содержит следующие сведения:

- информацию о местах нахождения и графике работы муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета, предоставляющих муниципальную услугу, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

- справочные специалистов администрации Быструхинского сельсовета , предоставляющего муниципальную услугу ;

- адрес официального сайта администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты администрации Быструхинского сельсовета;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

 13. Раздел, касающийся требований к стандарту предоставления муниципальной услуги предусматривает:

13.1. Требования к содержанию стандарта предоставления муниципальных услуг:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.»;

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

0) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

14. В подразделе, касающемся сроков предоставления муниципальной услуги, указываются допустимые сроки:

а) исполнения предоставления муниципальной услуги;

б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

в) приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

г) выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги ;

д) ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

15. В подразделе, касающемся перечня оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приводится перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

16. В подразделе, касающемся требований к местам предоставления муниципальной услуги, приводится описание требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, в том числе к:

а) размещению и оформлению помещений;

б) размещению и оформлению визуальной, текстовой информации;

в) оборудованию мест ожидания;

г) парковочным местам;

д) оформлению входа в здание;

е) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

ж) местам для ожидания заявителей;

з) местам для приема заявителей.

17. При подготовке подраздела, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов их заявлению на предоставление муниципальной услуги.

 18. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

19. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

20. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

21. В разделе, касающемся порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента:

а) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

- сроки рассмотрения жалобы;

- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

б) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

III. Организация обсуждения проектов административных регламентов. Анализ применения административных регламентов

22. Специалисты администрации Быструхинского сельсовета в ходе разработки административных регламентов вправе проводить публичное обсуждение проекта административного регламента.

23. Срок приема предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять менее 15 дней с момента публикации проекта административного регламента.

24. Анализ практики применения административных регламентов проводится структурными подразделениями администрации Кочковского района, другими организациями с целью установления:

а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

г) соответствия должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

е) необходимости внесения в него изменений.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2021 № 4**

**О Порядке поощрения муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок   поощрения муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Постановление администрации Быструхинского сельсовета № 24 от 20.06.2018 г « О Порядке   поощрения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.  Опубликовать  настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и на официальной сайте администрации Быструхинского сельсовета.

Глава Быструхинского сельсовета

 Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

##  Приложение

 к постановлению № 4 от 10.02.2021г.

**Порядок поощрения муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

1. Поощрение выплачивается в форме премирования муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

 1.1. Виды поощрений:

* премирование по итогам работы за календарный период года и за год;
* единовременная выплата (ценный подарок, денежный приз);
* единовременное поощрение.

 1.2. Премирование выплачивается муниципальным служащим по итогам работы за календарный период года и за год, по распоряжению Главы Быструхинского сельсовета. Данный вид поощрения начисляется за фактически отработанное время в периоде, за которое выплачивается премирование и начисляется районный коэффициент.

 1.3. Единовременная выплата муниципальным служащим администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области производится при поощрении почетной грамотой Главой Быструхинского сельсовета, объявлении благодарности, с профессиональными праздниками, юбилейными датами и др. Размер единовременной выплаты устанавливается и выплачивается на основании распоряжения Главы Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области .

 1.4. Выплата единовременного поощрения муниципальным служащим администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, производится:

-в связи с выходом на государственную пенсию - в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у указанных лиц стажа муниципальной службы не менее 15 лет и в зависимости от вклада в деятельность органа местного самоуправления;

- за достижение высоких показателей в областных соревнованиях (призовое место) выплачивается поощрение до двух должностных окладов.

 1.5. Премирование осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

 **АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2021 №6**

**Об установлении размера средней рыночной стоимости**

**1 квадратного метра общей площади жилья в селе**

**Быструха Кочковского района Новосибирской области на 2021 год**

####  На основании Приказа Министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 29.01.2021г №33 НПА «ОБ утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья сельских территориях Новосибирской области на 2021год для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья», администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить среднюю рыночную стоимость квадратного метраобщей площади жилья в селе Быструха Кочковского района Новосибирской области на 2021 год, для расчета размера социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, расчета потребности в средствах на приобретение жилья в размере 31959,99 (тридцать одна тысяча девятьсот пятьдесят девять рублей 99 копеек).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

 **АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.02.2021 №7**

**Об установлении размера учётной нормы**

**общей площади жилого помещения предоставляющего по договору социального найма в расчёте на одного человека**

 В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», законом Новосибирской области от 04.11.2005 N 337- ОЗ "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма", администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размер учётной нормы общей площади жилого помещения, предоставляющего по договору социального найма в расчёте 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на человека.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского районаНовосибирской области Н.Г. Ермакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2021 № 8

**Об утверждении Положения о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте и в периодическом печатном издании "Быструхинский вестник".

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 15.02.2021 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - Быструхинский сельсовет), социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее — Положение) разработано в целях реализации вопроса местного значения по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- межнациональный конфликт - столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающих различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;

- конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений - наличие скрытых противоречий и социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан либо представляющих их интересы некоммерческих организаций; искаженной и непроверенной информации; неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;

- этническая общность - общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка и культуры.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления при разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

**2. Цели и задачи органов местного самоуправления**

2.1. Целями деятельности органов местного самоуправления при разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, являются:

2.1.1. предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов;

2.1.2. поддержка межнациональной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования;

2.1.3. обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.4. обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.5. создание условий для недопущения негативного отношения к мигрантам;

2.1.6. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов;

2.1.7. формирование у граждан, проживающих на территории Быструхинского сельсовета, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

2.1.8. формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

2.1.9. содействие национальным общественным объединениям в решении вопросов сохранения национальной самобытности, развития национальной культуры и межконфессионального диалога, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений;

2.1.10. содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, прибывающих на территорию Быструхинского сельсовета.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. информирование населения по вопросам миграционной политики;

2.2.2. содействие деятельности правоохранительных органов, осуществляющих меры по недопущению межнациональных конфликтов;

2.2.3. пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

2.2.4. разъяснительная работа среди детей и молодежи;

2.2.5. обеспечение проведения комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов;

**3. Полномочия органов местного самоуправления**

К полномочиям в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия относятся:

3.1. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

3.2. разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета;

3.3. разработка и осуществление мер, направленных на реализацию прав национальных меньшинств;

3.4. разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

3.5. разработка и осуществление мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.6. иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и региональным законодательством в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия.

**4. Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций**

4.1. Для выявления конфликтных ситуаций в межнациональных отношениях проводится анализ поступления в органы местного самоуправления информации о состоянии конфликтности в межнациональных отношениях.

Источниками информации являются:

- Отделение полиции «Кочковское» МО МВД России «Ордынский»;

- обращения граждан в администрацию Кочковский сельсовета.

4.2. Объектами мониторинга являются:

- общественные объединения, в том числе национальные, религиозные организации, диаспоры;

- средства массовой информации;

- общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, социальной сферы;

- предприятия, организации, учреждения, влияющие на состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования.

4.3. Мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях охватывает группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения, и население, исторически проживающее на территории Быструхинского сельсовета, а также некоммерческие организации, созданные представителями определенной этнической общности в целях реализации своих социальных и этнокультурных интересов (национальные общественные объединения).

4.4. Предметом мониторинга являются формирующиеся межнациональные конфликты, а также процессы, воздействующие на состояние межнациональных отношений:

- экономические (уровень и сферы занятости, уровень благосостояния, распределение собственности);

- социальные (уровень воздействия на социальную инфраструктуру);

- культурные (удовлетворение этнокультурных и религиозных потребностей);

- иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.

4.5. Мониторинг проводится путем:

- сбора и обобщения информации от объектов мониторинга;

- иными методами, способствующими выявлению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений.

5. Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

5.1. К конфликтным ситуациям, требующим оперативного реагирования со стороны органов местного самоуправления, относятся:

- межнациональные конфликты;

- открытые (публичные) конфликтные ситуации между гражданами, группами населения, национальными общественными объединениями и представителями органов местного самоуправления;

- конфликтные ситуации между населением либо национальными общественными объединениями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает экологические и этнокультурные интересы населения;

- общественные акции протеста на национальной или религиозной почве;

- открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации.

5.2. Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

- информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации о мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации, на информационных стендах информации для иностранных граждан, содержащей разъяснение требований действующего миграционного законодательства, с указанием контактных телефонов соответствующих организаций;

- обмен с государственными органами исполнительной власти Новосибирской области имеющейся информацией, документами, материалами;

- участие в работе рабочих групп по межнациональным отношениям;

- совместно с образовательными учреждениями вести целенаправленную разъяснительную работу среди учащихся школ об уголовной и административной ответственности за националистические и иные расовые проявления.

- недопущение оборота печатной продукции, аудио — и видео материалов, содержание которых направлено на разжигание национальной, расовой и религиозной вражды;

- проведение культурно-массовых и просветительных мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, формирование толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека (фестивали, концерты, диспуты, беседы и т.д.).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.02.2021 г. № 9**

**Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2021-2023 г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2021-2023 г.г.».

2. Опубликовать постановление на официальном сайте в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

от 15.02.2021 г. № 9

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2021-2023г.г.»**

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование программы | Программа «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2021-2023 г.г.» (далее Программа) |
| Заказчик программы | Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| Разработчик программы | Администрация Быструхинского  сельсовета Кочковского района Новосибирской области |
| Цели и задачи Программы | Цель Программы - укрепление в поселении [терпимост](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%80%D0%BF%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C)и к иному [мировоззрению](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%B7%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), [образу жизни](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7_%D0%B6%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B8), поведению и [обычаям](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%8B%D1%87%D0%B0%D0%B9) среды - толерантности на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.Выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения и находящих свое проявление в фактах.Формирование в поселении позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством. |
| Срок реализации Программы | 2021 – 2023 гг. |
| Перечень основных мероприятий Программы | - разработка и внедрение в систему учреждений культуры, образования (по согласованию) библиотечной системы всех ступеней программ и учебных материалов, воспитывающих подрастающее поколение в духе миролюбия, веротерпимости и толерантности, а также формирующих нормы социального поведения, характерные для гражданского общества; - разработка и реализация комплекса мероприятий по повышению социальной роли семьи в воспитании у подрастающего поколения норм толерантности и снижении социальной напряженности в обществе; - разработка и реализация комплекса мероприятий по пропаганде миролюбия, повышению толерантности к этническим, религиозным и политическим разногласиям, - повышение эффективности политики, направленной на снижение социально-психологической напряженности в обществе, внедрение в социальную практику норм толерантного поведения. |
| Исполнители Программы | - администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;- МКОУ «Быструхинская средняя школа» (по согласованию);- МКУК «Быструхинское СКО» (по согласованию). |
| Ожидаемые конечные результаты | Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов, этнической и религиозной нетерпимости.Снижение степени распространенности негативных этнических установок и предрассудков, прежде всего, в молодежной среде.Формирование толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан. |
| Организация контроля за реализацией Программы | Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области. |

 **2. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами**

 Необходимость разработки Программы в Быструхинском сельсовете связана с реализацией полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Разработка Программы вызвана необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки на территории Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее – сельского поселения) в сфере межнациональных отношений.

На территории сельского поселения проживает несколько национальностей. Специфика миграционных процессов, необходимость социально-культурной адаптации мигрантов свидетельствуют о наличии объективных предпосылок межэтнической напряженности.

По степени межнациональной напряжённости сельское поселение выгодно отличается от других поселений. Однако и сегодня, в связи с достаточно не высоким уровнем жизни граждан, проблемы межнациональных отношений не теряют своей актуальности и нуждаются в пристальном внимании органов местного самоуправления.

В настоящее время сфера межнациональных отношений остается наиболее вероятным центром притяжения конфликтных настроений населения, вызванных проблемами в социальной и экономической сферах.

Особенно высока потенциальная склонность к проявлениям экстремизма в молодежной среде. В Программе особое внимание уделяется формам и методам вовлечения разно национальной молодежи в изучение народных традиций, в дискуссии по наиболее актуальным вопросам подростковой коммуникабельности в сфере межнациональных отношений и национальных стереотипов.

В рамках Программы будут реализовываться мероприятия, направленные на решение проблем профилактики проявлений экстремизма в сельском поселении предусматривается:

- реализация мероприятий, направленных на укрепление межнационального мира и стабильности в сельском поселении;

- обеспечение информированности населения о решении проблем в сфере межнационального сотрудничества в сельском поселении.

**3. Цели и задачи программы**

Цель программы – укрепление в поселении толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации Программы являются:

1) Выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое и культурное развитие сельского поселения и находящих свое проявление фактах:

- межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости;

- агрессии и насилия на межэтнической основе;

- распространение негативных этнических и конфессиональных стереотипов;

- ксенофобии, бытового расизма, шовинизма;

2) Формирование в поселении позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:

- утверждения основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей сельского поселения;

- воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;

- достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;

- формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;

- общественного осуждения и наказания на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма на национальной и конфессиональной почве.

Достижение поставленных задач возможно в условиях упрочнения российской общегражданской общности на основе признания прав и свобод человека и гражданина при одновременном создании условий для удовлетворения реальных этнокультурных и конфессиональных потребностей жителей поселения.

редакционный совет

С.В. Рыбина – зам. главы Быструхинского сельсовета – председатель редакционного Совета

Члены Совета:

Г.А. Курочкина – депутат Совета депутатов Быструхинского сельсовета,

С.Н. Шаталова – специалист Быструхинского сельсовета

Кочковский район с. Быструха ул. Центральная 58

Тираж – 50 экземпляров