**Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

**Быструхинский вестник №19 (260)**

8 июня 2022 г

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 57

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**,** должности руководителей муниципальных учреждений Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**,** и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 №230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-03 «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013№226«Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих [[1]](#footnote-1)Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 01.07.2015 № 29 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и представления этих сведений средствам массовой информации";

2.2. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 12.02.2016г № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 01.07.2015 года № 29 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и представления этих сведений средствам массовой информации» ;

2.3.Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 30.12.2020г № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 01.07.2015 года № 29 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и представления этих сведений средствам массовой информации» ;

2.4. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 05.07.2021г № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 01.07.2015 года № 29 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и представления этих сведений средствам массовой информации» .

1. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» разместить на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Быструхинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Быструхинского сельсовета (Рыбина С.В.).
3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 06.06.2022

№ 57

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**,** должности руководителей муниципальных учреждений Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ,и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - официальный сайт администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:
2. сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- лиц, замещающих муниципальные должности Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

- лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановление администрации Быструхинского сельсовета от30.12.2015 № 81«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя муниципального учреждения Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;
2. сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;
3. сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.
4. На официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
5. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
6. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
7. декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
8. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
9. На официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера[[2]](#footnote-2):
10. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
11. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям; декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
12. В размещаемых на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области) сведениях запрещается указывать:
13. иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;
14. персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;
15. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;
16. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;
17. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
18. Не допускается размещение на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
19. в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;
20. в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;
21. с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.
22. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом администрации Быструхинского сельсовета (далее — ответственное лицо) на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.
23. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения осуществляется специалистом администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - официальный сайт администрации).
24. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области находятся на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

1. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений на

официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

1. Ответственное лицо органа местного самоуправления, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:
2. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;
3. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.
4. Ответственное лицо администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

м

l 8

a

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка(вид приобретенного имущества, источники) | |  |  |  |  |  |  |
| Декларированный головой доход (руб.) | |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные средства (вид, марка) | |  |  |  |  |  |  |
| Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | страна располо жен ия  <4> |  |  |  |  |  |  |
| площадь  (кв.м) |  |  |  |  |  |  |
| вид  объекта  <3> |  |  |  |  |  |  |
| Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | страна  располо  жения  <4> |  |  |  |  |  |  |
| площадь  (кв.м) |  |  |  |  |  |  |
| вид  собственности |  |  |  |  |  |  |
| вид  объекта  <3> |  |  |  |  |  |  |
| Должность  <2> | |  |  |  |  |  |  |
| амилия и нициалыица, чьи ведения мешаются <1> | |  | Супруг  (супруга) | с;  о \*  иI  11  <и  § « |  | се  || | 1 - 5 1  <и  О >£ |
| е ■ 4\* з  а | |  | и £  хS |  | || и S | 8 = <и F  X t |
| с  \* = | | - | | | сч | | |

4i ■■ О

I 1 I

<1>Указывается только ФИО лиш. замешаюшего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замешаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должности руководителя муниципального учреждения Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Уведомления об отсутствии фактов совершения в период с 1 января по 31 декабря 20 года

сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства,  
ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых  
финансовых активов, цифровой валюты,  
представлены депутатами Совета депутатов

(наименование сельского поселения Новосибирской области),

осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \*

|  |  |
| --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы депутата |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Примечание

На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзаца второго части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-03 «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»-депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону №216-03, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Приложение № 3 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, должности руководителя муниципального учреждения Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,и членов их семей на официальном сайтеадминистрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов их семей на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области за период с 1 января по 31 декабря 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | Фамилия и инициалы липа, чьи сведения размещаются <1> |  | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) |
| <2> | вид  объекта  <3> | вид  собственности | площадь  (кв.м) | страна  распол  ожения  <4> | вид  объекта  <3> | площадь  (кв.м) | страна  распол  ожени  я  <4> |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг  (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг  (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замешаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2022 № 58

Об утверждении положения о порядке сообщения

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление от 12.02.2016 № 14 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 07.06.2022 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение (должностное лицо)).

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению должностному лицу для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения должностному лицу - в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - комиссия).

11.О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной

службы в администрации Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(фамилия, имя, отчество

(отчество - при наличии)

представителя нанимателя,

замещаемая

(занимаемая) должность)

от

(фамилия, имя, отчество

(отчество - при наличии),

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы в администрации

Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)и подпись должностного лица Зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения  уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.06.2022 № 59**

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению**

**требований к служебному поведению муниципальных**

**служащих и урегулированию конфликтов интересов в**

**администрации Быструхинского сельсовета**

**Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157- ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее - Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 05.09.2014г. № 59 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Быструхинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Быструхинского сельсовета

Кочковского района

Новосибирской области

от 07.06.2022 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в

администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее - Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее - представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 №59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется специалистом администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается специалистом администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9

настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном постановлением администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области подлежит предварительному рассмотрению в администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1) Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать: информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21- 23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

1) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим

в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим

в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя

проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а по решению комиссии - иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих и

урегулированию конфликтов интересов в

администрации Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области

**Журнал**

**учета поступившей информации, содержащей основание для проведения**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в**

**администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **регистрации**  **информации** | **Исходящий номер и дата** | **Источник**  **Поступления** **информации** | **Краткое**  **содержание** | **Подпись лица, зарегистрировав шего**  **информацию** | **Сведения о принятом решении, дата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Записаться к нотариусу можно будет через Госуслуги**

Правительство Российской Федерации расширило перечень электронных услуг, которые можно получить через сайт Госуслуг. Среди семи новых услуг – запись на прием к нотариусу.

«Нотариальные сделки с недвижимостью становятся все более популярными, - сообщила заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области Наталья Ивчатова, - и предоставление новых электронных возможностей позволит ускорить процесс получения гражданами услуг, сделать их проще и доступнее».

Сервис будет иметь две опции: одна позволит записаться на прием по вопросу открытия наследства и получения свидетельства о праве на наследство, вторая – на прием по всем остальным вопросам.

Напоминаем, что сделки с недвижимостью, заверенные нотариусом, должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – это единственное доказательство существования зарегистрированного права.

Нотариусы при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону или по завещанию, при удостоверении сделок с недвижимостью самостоятельно представляют в Росреестр заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы.

В новосибирский Росреестр ежемесячно поступает от нотариусов порядка 5,5 тысяч заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Преимущества получения таких услуг очевидны:

- услуга по предоставлению нотариусом документов в Росреестр не является самостоятельной, а входит в состав общего нотариального действия по удостоверению сделки, дополнительная плата за услуги правового и технического характера не взимается;

- нотариус обязан предоставить документы в Росреестра в электронном виде (незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня, в течение которого были удостоверены нотариальные документы) или на бумажном носителе (не позднее двух рабочих дней со дня выдачи нотариальных документов). Таким образом, заявителям нет необходимости лично обращаться в офисы МФЦ для сдачи документов на регистрацию своих прав;

- при предоставлении документов в Росреестр в электронном виде размер государственной пошлины за регистрацию прав снижен для граждан на 30%;

- срок государственной регистрации по документам, представленным нотариусом в электронном виде, составляет один рабочий день с момента поступления документов в Управление Росреестра. Для сравнения, общий срок регистрации по документам, поступившим через МФЦ, в настоящее время составляет 9 рабочих дней.

**Росреестр провёл Всероссийскую неделю консультаций ко Дню защиты детей**

С 30 мая по 6 июня Росреестром проведена Всероссийская неделя правовой помощи детям. Команда Росреестра организовала очные консультации и работу «горячих» линий по оказанию правовой помощи в сфере земли и недвижимости для несовершеннолетних.

Специалисты Управления Росреестра по Новосибирской области проконсультировали почти 200 жителей региона. Очные консультации проходили в Новосибирске, Бердске и Искитиме, также каждый желающий мог обратиться по телефону «горячей» линии.

К Всероссийской неделе правовой помощи детям Росреестром были разработаны информационные материалы, разъясняющие особенности сделок с недвижимостью с участием детей, которые были распространены в МФЦ и детских учреждениях.

Защита прав граждан, в том числе несовершеннолетних – в приоритете нашего ведомства, новосибирский Росреестр продолжает помогать людям, проконсультироваться по вопросам получения государственных услуг Росреестра можно, позвонив по телефонам, указанным на официальном сайте ведомства, а также написав в сообществе Вконтакте.

**В Управлении Росреестра по Новосибирской области прошла региональная «горячая» телефонная линия для садоводов**

На вопросы жителей Новосибирской области ответили специалисты ведомства. Больше всего собственников дачных и садовых участков интересовали следующие вопросы:

Какие нужны документы для оформления дома по «дачной амнистии»?

Основанием для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав является заявление правообладателя, технический план, подготовленный кадастровым инженером на основании декларации, заполненной правообладателем земельного участка. Государственная пошлина за регистрацию прав составляет 350 рублей. В случае если права на земельный участок не зарегистрированы, необходимо будет представить правоустанавливающий документ на земельный участок.

Можно ли зарегистрировать баню по «дачной амнистии»?

Да, можно. «Дачная амнистия» распространяется как на земельные участки, так и на постройки на них. Это могут быть: жилые и садовые дома, бани, сараи, гаражи, и другие хозяйственные постройки. Они должны быть расположены на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, садоводства, личного подсобного хозяйства.

**В новосибирском Росреестре разъяснили, когда заказчик может оплачивать кадастровые работы**

Кадастровые работы проводятся в отношении: земельных участков, зданий, сооружений, помещений и других объектов недвижимости. Они включают в себя сведения, которые необходимы для оформления недвижимости, а именно государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав. К примеру, когда собственник земельного участка желает разделить этот участок для продажи его части, ему необходимо произвести кадастровые работы, которые могут проводить только лица, имеющие статус кадастрового инженера.

При заказе кадастровых работ, как правило, оплата таких услуг производится при заключении договора до проведения самих работ и оформления результатов кадастровых работ в Росреестре. Иногда у заказчика кадастровых работ возникает вопрос: можно ли оплачивать работу кадастрового инженера после проведения кадастрового учета и регистрации прав в Росреестре?

Эксперты Управления Росреестра по Новосибирской области разъясняют, что законом «О кадастровой деятельности» предусмотрена возможность оплаты кадастровых работ после проведения Росреестром кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость, в отношении которой выполнялись кадастровые работы.

Порядок и период оплаты кадастровых работ по соглашению сторон закрепляется в договоре подряда на выполнение кадастровых работ, при этом условие вида оплаты за выполнение кадастровых работ также может отражаться в договоре подряда. Вид оплаты законодательством не ограничен и выбирается сторонами самостоятельно.

редакционный совет

С.В. Рыбина – зам. главы Быструхинского сельсовета – председатель редакционного Совета

Члены Совета:

Г.А. Курочкина – депутат Совета депутатов Быструхинского сельсовета,

С.Н. Шаталова – специалист Быструхинского сельсовета

Кочковский район с. Быструха ул. Центральная 58

Тираж – 50 экземпляров

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если действие Порядка распространяется на руководителей муниципальных учреждений, нумерация пунктов должна быть сквозной. [↑](#footnote-ref-2)