**Администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

**Совет депутатов Быструхинского сельсовета Кочковского района**

**Новосибирской области**

**Быструхинский вестник №12(339)**

29 мая 2024 г

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.05.2024 г. № 51

|  |
| --- |
| *"Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Быструхинского сельсовета, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества"* |

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь Уставом сельского поселения Быструхинского сельсовета Кочковского муниципального района Новосибирской области, администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Быструхинского сельсовета, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (Приложение 1).
2. Утвердить Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственногоадминистрации Быструхинского сельсовета и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Приложение 2).
3. Постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 23.10.2023 № 70 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета муниципальными учреждениями Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» отменить.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова

Приложение №1

к постановлению администрации

Быструхинского сельсовета

от 28.05.2024 г. № 51

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Быструхинского сельсовета, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Минфина России от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (далее – Общие требования) и устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Быструхинского сельсовета (далее соответственно - администрация, учредитель) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными учреждениями Быструхинского сельсовета (автономными, бюджетными и казенными) (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с настоящим Порядком, и с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется муниципальным учреждением или централизованной бухгалтерией, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета муниципального учреждения.

4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и направляется учредителю для рассмотрения в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

5. Учредитель вправе в срок не позднее тридцати календарных дней до наступления отчетной даты направить учреждению требование о составлении и утверждении промежуточного отчета (за квартал, полугодие).

6. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается муниципальным учреждением в форме бумажного документа с одновременным представлением копии документа на электронном носителе.

7. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны или иной охраняемой законом тайны

8. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества муниципальных учреждений и особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, а также муниципальными казенными учреждениями, формируются на основании данных Реестра муниципального имущества сельского поселения на отчетную дату.

**II. Требования к Отчету**

1. Отчет муниципального учреждения должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы);

г) количество штатных единиц муниципального учреждения, включая вакансии (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального учреждения на начало и на конец отчётного года). В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода);

д) средняя заработная плата руководителей и сотрудников муниципального учреждения.

3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ) - в случае открытия лицевого счёта в департаменте финансов администрации района;

4. Бюджетные и автономные муниципальные учреждения дополнительно в разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указывают следующие показатели:

а) объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

б) информация об исполнении муниципального задания учредителя;

в) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

г) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

5. Казенное муниципальное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» муниципальными учреждениями указываются следующие данные как на начало, так и на конец отчетного года:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

в) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

г) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

д) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

е) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

ж) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

з) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (за исключением казенного учреждения);

и) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (за исключением казенного учреждения);

к) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

л) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления (за исключением казенного учреждения).

7. Бюджетным учреждением в разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» дополнительно указывается:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета Быструхинского сельсовета на указанные цели;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного бюджетным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетных и казенных муниципальных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения.

9. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

**III. Порядок утверждения, рассмотрения и внесения изменений в Отчет**

1. Отчет муниципальных казенных и бюджетных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется органу - учредителю.

2. Отчеты муниципальных учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в администрацию Быструхинского сельсовета на рассмотрение в сроки, установленные в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела I настоящего Порядка.

В случае направления Отчета в форме бумажного документа, Отчет представляется в двух экземплярах.

3. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке, установленном учредителем.

4. Администрация Быструхинского сельсовета рассматривает Отчет муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней, а при представлении уточненного Отчета - в течение двух рабочих дней, следующих за днем представления Отчета, и согласовывает его либо направляет муниципальному учреждению требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

В случае направления требования о доработке Отчета муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления требования о доработке Отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для направления требования о доработке Отчета, и повторно направляет Отчет в администрацию Быструхинского сельсовета.

После согласования Отчета главой Быструхинского сельсовета один экземпляр Отчета в форме бумажного документа возвращается учреждению для хранения и дальнейшего использования в работе, второй экземпляр остается в администрации Быструхинского сельсовета для хранения и размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны.

5. Согласованный в соответствии с пунктом 4 раздела III настоящего Порядка Отчет размещается на сайте **www.gov.ru** в сети «Интернет» с учетом требований Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н “Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта”.

6. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за соблюдение Общих требований и настоящего Порядка при составлении, утверждении и представлении Отчета.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Быструхинского сельсовета

от 28.05.2024г. № 51

**Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного администрации Быструхинского сельсовета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**Титульный лист**

Согласовано: Утверждаю:  
Глава                        Руководитель (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)     (расшифровка подписи) (подпись)  (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Отчет  
о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Тип учреждения |  |  |  |
|  | (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03") |  |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) |  |
| Публично-правовое образование |  | по [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2. Результаты деятельности**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (телефон) |

"\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.05.2024г. № 50**

**О внесении изменений в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.05.2022г**

**№ 51 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Быструхинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2022-2024 г.г.»**

В целях приведения нормативно правового акта в соответствии действующему законодательству администрация Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области от 25.05.2022г № 51

« Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Быструхинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2022-2024 г.г.»:

* 1. Пункт 5 программы изложить в новой редакции:

5. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы -2022-2024гг (без финансирования)

( 1 раз в квартал)

1.2. Пункт 6 программы добавить подпунктом 6 следующего содержания:

« популяризация и распространение классических и современных произведений литературы и искусства народов Российской Федерации, народного художественного творчества, организация и поддержка художественных выставок, фестивалей, конкурсов, гастролей творческих коллективов и других форм деятельности в области культуры; по организации и проведении конкурсов на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Быструхинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Быструхинского сельсовета Кочковского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава Быструхинского сельсовета

Кочковского района Новосибирской области Н.Г. Ермакова



**Профилактика пожаров на территории Новосибирской области**

Обращаем ваше внимание на то, что случайные возгорания, которые могут угрожать жизни людей и их домам, часто возникают в садовых и загородных поселках. В рамках федерального государственного земельного контроля (надзора) Росреестр Новосибирска проводит профилактические мероприятия для предотвращения пожароопасных ситуаций, проводя разъяснительную работу среди населения.

При эксплуатации электрических сетей в дачном доме запрещается:

- прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наклеивать горючие материалы на электрическую проводку;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные и другие бытовые электроприборы, за исключением электроприборов, которые должны находиться в круглосуточном режиме работы;

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

- использовать нестандартные (самодельные) электрические и электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, поручать надзор за ними детям;

- располагать горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

- применять для розжига печей легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

- топить углем печи, не предназначенные для этого вида топлива;

- перекаливать печи;

- продолжать эксплуатацию печи при наличии прогаров и повреждений в разделках (отступках) и предтопочных листах.

Проведение очистки дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи должно производиться не реже 1 раза в 3 месяца.

Рекомендуем установить в доме автономный пожарный извещатель. Это устройство реагирует на дым еще на начальной стадии возгорания.

Сжигание мусора в бочке на садовом участке должно происходить на расстоянии до горючих предметов не менее 5 м, до строения - не менее 7,5 м.

Обеспечьте на участке запас воды не менее 200 литров строения первичными средствами пожаротушения.

Призываем обеспечить уборку мусора и покос травы на используемых земельных участках.

При обнаружении пожара необходимо:

- вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101;

- принять посильные меры к спасению людей, материальных ценностей и тушению пожара до приезда пожарных.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Проверьте недвижимость при заключении сделки**

При продаже или покупке недвижимости важно убедиться, что сделка завершится успешно и в оговоренные сроки.

В некоторых случаях собственники могут быть ограничены в распоряжении своим недвижимым имуществом в связи с наложением ареста или запрета на его отчуждение уполномоченными органами (суды и судебные приставы – исполнители).

Наличие такого запрета является основанием для приостановления государственной регистрации прав до его снятия.

Перед направлением документов в Росреестр самостоятельно и бесплатно проверьте наличие ареста или запрета на имуществе в Едином государственном реестре недвижимости с помощью электронного сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости» на официальном сайте [Росреестра](http://www.rosreestr.gov.ru). В форму поиска достаточно внести адрес или кадастровый номер объекта.

Если есть арест или запрет, нужно обратиться в орган, который его наложил.

Новосибирский Росреестр осуществляет снятие ареста или запрета менее, чем за 24 часа при получении необходимых документов в электронном виде.

С подробным порядком действий по снятию ареста или запрета на отчуждение недвижимого имущества можно ознакомиться, просмотрев видеоролик по [ссылке](https://t.me/rosreestr_nsk/766).

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Просто о сложном: что такое кадастровая стоимость**

В результате государственной кадастровой оценки, постановки земельных участков и объектов капитального строительства на кадастровый учет, изменения их характеристик определяется кадастровая стоимость таких объектов.

За эту работу отвечают специализированные бюджетные учреждения, которые созданы в каждом субъекте Российской Федерации. В нашем регионе это государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации».

На кадастровую стоимость земельных участков влияют:

- категория земель;

- площадь;

- разрешенное использование;

- наличие обременений (ограничений) земельного участка;

- застройка участка.

На кадастровую стоимость зданий, помещений, сооружений влияют:

- назначение и наименование;

- использование;

- этажность;

- материал стен;

- плотность застройки;

- год завершения строительства (ввода в эксплуатацию);

- капитальность строения;

- планировка;

- наличие инженерных коммуникаций;

- наличие обременений (ограничений).

Исходя из этих факторов складывается кадастровая стоимость.

От размера кадастровой стоимости зависит размер налога на имущество. Она используется и для расчета величины госпошлины при оформлении наследства, расчета размера арендной планы за использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расчета компенсации при изъятии недвижимости для государственных нужд, при утрате объекта в связи со стихийными бедствиями, при расчете выкупной цены недвижимости у государства.

Чтобы узнать кадастровую стоимость, самым удобным и быстрым способом получения сведений является электронный, для этого необходимо воспользоваться возможностями электронных сервисов сайта Росреестра (rosreestr.gov.ru):

- сервис «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»;

- сервис «Публичная кадастровая карта»;

- «Личный кабинет на сайте Росреестра».

Можно получить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Выписка о кадастровой стоимости предоставляется бесплатно по запросам любых лиц.

Онлайн выписку о кадастровой стоимости объекта можно получить бесплатно в личном кабинете на официальном сайте Росреестра или через портал Госуслуг, на сайте Росреестра в разделе ««Электронные услуги и сервисы».

Сведения в виде бумажного документа представляются при личном обращении в МФЦ.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Свыше 6 тысяч вопросов граждан обработал новосибирский Росреестр через Платформу обратной связи**

По данным Минцифры России, Новосибирская область вошла в первую десятку регионов-лидеров по внедрению Платформы обратной связи (ПОС), заняв шестое место в стране.

Уже почти год назад – в декабре 2022 года Управление Росреестра по Новосибирской области подключилось к работе в цифровой Платформе обратной связи. Всего поступило более 6 тысяч вопросов.

Если в первые три месяца работы в новосибирский Росреестр через ПОС обратился 51 новосибирец, то за год их число увеличилось до трех тысяч.

За первый квартал 2024 года посредством ПОС поступило 2132 сообщения - это на 22% больше, чем в 4 квартале 2023 года.

Причиной большинства сообщений стало отсутствие сведений об объектах недвижимости в Личном кабинете правообладателя.

Другие вопросы касались уточнения сведений о собственниках, об адресах и о кадастровых номерах земельных участков в выписках из Единого государственного реестра недвижимости, о разъяснении порядка постановки недвижимости на кадастровый учет и регистрации права.

В январе-марте 2024 года работа регионального Управления Росреестра оценена максимально высоко.

Направить сообщение через ПОС можно в любое время с любого устройства, имеющего выход в Интернет:

- на сайте Росреестра – с помощью виджета «Госуслуги, решаем вместе» на главной странице [сайта](https://rosreestr.gov.ru/about/);

- на портале [Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/) – в личном кабинете, раздел «Выскажи свое мнение»/ «Решаем вместе»;

- через мобильное приложение «Госуслуги, решаем вместе».

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Новосибирский Росреестр и филиал ППК «Роскадастр» рассказали, как проверить земельный участок перед покупкой**

Многие граждане выбирают для покупки именно земельные участки, чтобы потом возвести на нем частный дом. Новосибирский Росреестр и филиал ППК «Роскадастр» по Новосибирской области рассказали, на что стоит обратить внимание перед его покупкой.

Купить можно только тот участок, который стоит на кадастровом учете, то есть информация о нем есть в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

Покупателю нужно удостовериться, что:

- участок действительно принадлежит продавцу (заказать выписку из ЕГРН, проверить документы продавца, подтверждающие его право собственности);

- на участок не наложен арест, нет другого обременения (проверить можно на бесплатном сервисе Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости»);

- площадь, адрес и границы участка соответствуют заявлениям продавца и на этот счет не должно быть никаких споров с третьими лицами. Кстати, проведенное межевание гарантирует их отсутствие;

- вид разрешенного использования участка и категория земель, на которых он расположен, отвечают целям покупки. Например, на участках для «индивидуального жилого строительства» (ИЖС) можно строить дом, гараж и вспомогательные постройки, иметь огород.

На участках для «ведения личного подсобного хозяйства» (ЛПХ) разрешено помимо прочего еще и разводить скот, а на землях сельскохозяйственного назначения – строить «Дом фермера»;

- территория участка не попала в охранную зону или зону регулирования застройки, что могло бы помешать строительству. Об этом можно узнать на Публичной кадастровой карте, или заказав выписку из ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости.

Важно обратить внимание на цену сделки. Заниженная цена или спешка при заключении сделки могут говорить о том, что продавец стремится избавиться от участка, на который претендует кто-то еще.

Для получения актуальных сведений о земельном участке рекомендуем воспользоваться Публичной кадастровой картой. В режиме реального времени здесь можно бесплатно узнать [общедоступные характеристики участка](https://pkk.rosreestr.ru/#/search/65.6495169999989,122.68619868749792/4/@5w3tqw5ca): площадь, статус, категория и вид разрешенного использования, кадастровую стоимость, форму собственности. Карта позволит посмотреть близлежащие участки и постройки, что дает возможность избежать неприятных производств или хозяйств по соседству.

На любой зарегистрированный объект недвижимости можно получить выписку из ЕГРН. Выписка из ЕГРН — важный документ для покупателя, потому что содержит максимум информации об объекте покупки на дату оформления выписки. Заказать выписку из ЕГРН можно через [официальный сайт Росреестра](https://rosreestr.gov.ru/eservices/request_info_from_egrn/), [портал Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/egrn/101728) или в любом офисе МФЦ.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Как зарегистрировать право общей совместной**

**собственности супругов на недвижимое имущество?**

По общему правилу имущество, нажитое супругами во время брака, в том числе приобретенное за счет общих доходов недвижимое имущество, является их совместной собственностью.

При государственной регистрации права общей совместной собственности на недвижимое имущество оба супруга указываются в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) в одной записи о вещном праве.

Для регистрации права общей совместной собственности на недвижимое имущество потребуются:

1) заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Такое заявление может быть заполнено и подписано обоими супругами или одним из них. Во втором случае в заявлении в реквизите «Сведения о правообладателе» указываются сведения о другом супруге-правообладателе;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (если документы будут подаваться представителем);

3) документы, являющиеся основанием возникновения права совместной собственности (например, договор (купли-продажи, мены, ренты), справка ЖСК о выплате пая, вступившее в законную силу решение суда и др.).

За регистрацию права собственности необходимо уплатить госпошлину.

Заявление о государственной регистрации и необходимые документы вы можете представить в орган регистрации прав одним из следующих способов:

• лично или через представителя по доверенности в филиал ППК «Роскадастр» или МФЦ, независимо от места нахождения объекта недвижимости.

• при выездном приеме филиала ППК «Роскадастр» или МФЦ;

• через нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи на заявлении о государственной регистрации прав;

• в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, в частности через официальный сайт Росреестра, в том числе через личный кабинет, размещенный на официальном сайте с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При подаче документов вам будет выдана (направлена) расписка (уведомление) о получении документов.

Проведенная государственная регистрация удостоверяется выпиской из ЕГРН.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Новосибирский Росреестр расскажет о возможностях**

**«гаражной амнистии»**

24 мая с 10 до 12 часов в Управлении Росреестра по Новосибирской области состоится «горячая» телефонная линия по вопросам оформления прав на гаражи по «гаражной амнистии».

До 01.09.2026 граждане могут оформить в упрощенном порядке право собственности на гараж и земельный участок под ним.

Сотрудники Управления расскажут:

- какие гаражи подпадают под действие «гаражной амнистии»;

- о необходимых документах для оформления своих прав;

- о порядке государственной регистрации права собственности на гараж и земельный участок.

Консультации проводят:

- заместитель начальника отдела государственной регистрации № 6 Ильина Наталья Сергеевна по телефону 8 (383) 330-09-84;

- главный специалист – эксперт отдела государственной регистрации № 3 Емельянов Алексей Алексеевич по телефону 8 (383) 252-09-84.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Новосибирский Росреестр и региональный Роскадастр ведут работу по исправлению реестровых ошибок**

С начала 2024 года было исправлено более 2,5 тысяч реестровых ошибок. К наиболее распространенным реестровым ошибкам относятся: пересечение границ земельных участков, несоответствие площади участка, указанной в Едином государственном реестре недвижимости и вычисленной в соответствии с координатами характерных точек его границ, несоответствие местоположения границ участка картографическим материалам или другим документам, находящимся в распоряжении Росреестра, в том числе параллельное смещение.

Напоминаем, если реестровая ошибка не затрагивает права и интересы других лиц, собственник объекта недвижимости может самостоятельно обратиться в Росреестр с заявлением об исправлении ошибки. Заявление можно подать через сайт Росреестра, МФЦ или портал Госуслуги.

Специалисты новосибирского Росреестра и филиала ППК «Роскадастр» по Новосибирской области проводят совместные мероприятия по исправлению реестровых ошибок в сведениях Единого государственного реестра недвижимости. Работа проводится в рамках реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных».

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Продолжается наполнение ЕГРН сведениями о границах населенных пунктов Новосибирской области**

В 2024 году Единый государственный реестр недвижимости пополнился сведениями о границах еще 20 населенных пунктов Новосибирской области.

По состоянию на 01.05.2024 в ЕГРН содержатся сведения о границах 1025 населенных пунктов из 1544 (66,4%), в их числе границы

г. Новосибирска, р.п. Кольцово, р.п. Краснообск, 16 районных центров – г. Барабинск, г. Искитим, г. Куйбышев, г. Купино, г. Тогучин, г. Татарск, г. Чулым, р.п. Колывань, р.п. Коченево, р.п. Краснозерское, р.п. Маслянино, р.п. Чистоозерное, с. Венгерово, с. Здвинск, с. Убинское, с. Усть-Тарка.

Более 80% населенных пунктов имеют границы в Баганском, Барабинском, Венгеровском, Здвинском, Каргатском, Краснозерском, Купинском, Кыштовском, Сузунском, Татарском, Убинском, Усть-Таркском, Черепановском, Чулымском районах.

*«Наполнение ЕГРН сведениями о границах населенных пунктов является одной из приоритетных задач ведомства, которые реализуются в рамках государственной программы «Национальная система пространственных данных»*, - отмечает заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Наталья Зайцева**, добавив, что установление границ населенных пунктов определяет территории для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий в области земельно-имущественных отношений.

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Час Росреестра - в МФЦ:**

**специалисты Росреестра отвечают на вопросы заявителей**

16 мая 2024 года с 14:00 до 15:00 Росреестром совместно с МФЦ бесплатно проводятся консультации:

- г. Новосибирск, МФЦ «Советский», ул. Арбузова, 6

- г. Новосибирск, МФЦ «Железнодорожный», ул. 1905 года, 83

- г. Бердск, МФЦ г. Бердска, Радужный м-н, 7, корп. 1.

«Час Росреестра в МФЦ» - консультации специалистов регионального Росреестра, которые проводятся каждый четверг с 14:00 до 15:00 в филиалах МФЦ.

Справочная МФЦ: 052, www.mfc-nso.ru

Справочная Росреестра: 8 800 100 34 34.

**Сеть геодезических станций Новосибирской области включена в федеральную сеть**

На территории Новосибирской области действует сеть спутниковых дифференциальных геодезических станций, которая состоит из 31 станции, зона охвата – 100% территории Новосибирской области. Ее оператором является государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр цифровой трансформации Новосибирской области» (ГКУ НСО «ЦЦТ НСО»).

Технический отчет о создании сети и каталог координат приняты в Федеральный фонд пространственных данных, а в апреле 2024 года региональная сеть спутниковых дифференциальных геодезических станций включена в федеральную сеть геодезических станций, созданную Росреестром в рамках государственной программы «Национальная система пространственных данных».

Спектр применения геодезических станций достаточно широк:

- геодезические изыскания и топографические съемки;

- инвентаризация земель и землеустройство;

- проектные и изыскательские работы, исполнительские съемки;

- обеспечение строительства гражданских и промышленных объектов;

- кадастровые работы.

Дифференциальные геодезические станции – это аппаратно-программный комплекс спутниковых станций, каналов связи и вычислительного центра, который на основании спутниковых наблюдений станций формирует информацию сети.

С подробной информацией о получении доступа к измерительной информации сети дифференциальных геодезических станций можно ознакомиться на сайте [ГКУ НСО «ЦЦТ НСО»](https://dtc.nso.ru/page/25).

***материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, лицензирования геодезической и картографической деятельности, а также функции в сфере геодезии и картографии, наименований географических объектов, по федеральному государственному контролю (надзору) в области геодезии и картографии, федеральному государственному земельному контролю (надзору), государственной кадастровой оценке объектов недвижимости, федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@r54.rosreestr.ru](mailto:oko@r54.rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Соцсети: [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk), [Одноклассники](https://ok.ru/group/70000000987860), [Яндекс.Дзен](https://dzen.ru/rosreestr_nsk), [Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)

редакционный совет

С.В. Рыбина – зам. главы Быструхинского сельсовета – председатель редакционного Совета

Члены Совета:

Г.А. Курочкина – депутат Совета депутатов Быструхинского сельсовета,

С.Н. Шаталова – специалист Быструхинского сельсовета

Кочковский район с. Быструха ул. Центральная 58

Тираж – 50 экземпляров